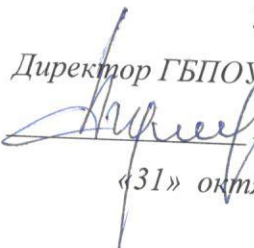


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»
(ГБПОУ ПО «ВМК»)

Утверждаю

Директор ГБПОУ ПО «ВМК»


А.А. Шулаев

«31» октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗДРАВПУНКТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



Великие Луки

2017 г.

1. Общие положения

1.1. На основании Законов Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»; «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; руководствуясь нормативными правовыми актами по вопросам образования, здравоохранения, социального развития и, в соответствии с Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж», настоящее Положение определяет направления деятельности, принципы охраны здоровья, задачи медицинского обслуживания обучающихся ГБПОУ ПО «ВМК», компетенции здравпункта ГБПОУ ПО «ВМК» (далее – здравпункт).

1.2. Здравпункт создан для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работников ГБПОУ ПО «ВМК».

1.3. Здравпункт состоит из трех помещений: кабинет приема; процедурный кабинет; кабинет отпуска физиотерапевтических процедур.

2. Принципы и задачи медицинского обслуживания обучающихся и работников

2.1. Здравпункт осуществляет свою деятельность на основании плана работы по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

2.2. Здравпункт осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими принципами охраны здоровья:

- соблюдение прав обучающихся и работников ГБПОУ ПО «ВМК» в сфере охраны здоровья;

- приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи;
- приоритет охраны здоровья обучающихся;
- социальная защищенность обучающихся и работников ГБПОУ ПО «ВМК» в случае утраты здоровья;
- доступность и качество медицинской помощи в ГБПОУ ПО «ВМК»;
- недопустимость отказа в оказании медицинской помощи;
- приоритет профилактики в сфере охраны здоровья;
- соблюдение врачебной тайны.

2.3. Основными задачами фельдшерского здравпункта ГБПОУ ПО «ВМК» являются:

- диагностика и лечение неосложненных острых, обострений хронических заболеваний и других состояний, травм, отравлений;
- осуществление профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- осуществление мероприятий по формированию здорового образа жизни;
- осуществление санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- санитарно-гигиеническое образование обучающихся и работников ГБПОУ ПО «ВМК»;
- экспертиза временной нетрудоспособности;
- осуществление взаимодействия с медицинскими организациями г.Великие Луки, территориальными органами Роспотребнадзора и Росздравнадзора по вопросам оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

3. Структура и штаты здравпункта, должностные обязанности

3.1. Штат и структура здравпункта утверждается директором ГБПОУ ПО «ВМК».

3.2. Представление штата и структуры здравпункта осуществляется первым заместителем директора ГБПОУ ПО «ВМК», исходя из требований нормативных правовых актов РФ, и, в соответствии с наличием возможности ФОТ ГБПОУ ПО «ВМК».

3.3. Заведующий здравпункта ГБПОУ ПО «ВМК» – специалист по организации здравоохранения и общественному здоровью; фельдшер здравпункта ГБПОУ ПО «ВМК» – специалист по лечебному делу.

3.4. Заведующий здравпунктом:

- осуществляет руководство деятельностью здравпункта в соответствии с положением;
- совершенствует формы и методы работы, планирование и прогнозирование деятельности здравпункта, расстановку кадров на рабочих местах и их использование в соответствии с квалификацией, формирование нормативной и методической базы, базы материально-технических средств лабораторной и инструментальной диагностики;
- координирует деятельность здравпункта со структурными подразделениями ГБПОУ ПО «ВМК», обеспечивает их взаимосвязь в работе;
- осуществляет контроль за работниками здравпункта;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и охраны труда в здравпункте;
- принимает меры по обеспечению выполнения работниками здравпункта своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка, требований стандартизации и метрологического обеспечения исследований, измерений, испытаний.

3.5. Фельдшер здравпункта:

- осуществляет оказание лечебно-профилактической и санитарно-профилактической помощи, первой неотложной медицинской помощи при острых заболеваниях и несчастных случаях;

- диагностирует типичные случаи наиболее часто встречающихся заболеваний и назначает лечение, используя при этом современные методы терапии и профилактики заболеваний;
- оказывает доврачебную медицинскую помощь;
- осуществляет текущий санитарный надзор, организует и контролирует проведение текущих и генеральных уборок в учебном корпусе и общежитии ГБПОУ ПО «ВМК»;
- осуществляет контроль работы уборщиков общежития и учебного корпуса ГБПОУ ПО «ВМК»;
- организует профилактические прививки обучающимся и работникам ГБПОУ ПО «ВМК»;
- осуществляет экспертизу временной нетрудоспособности;
- обеспечивает приобретение, хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарственных препаратов пациентами;
- ведет медицинскую учетно-отчетную документацию;
- проводит санитарно-просветительную работу среди обучающихся и работников ГБПОУ ПО «ВМК» по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни;
- организует и проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит периодический контроль за деятельностью, связанной с организацией питания в ГБПОУ ПО «ВМК»;
- контролирует проведение занятий по физической культуре и спорту в ГБПОУ ПО «ВМК»;
- своевременно и квалифицированно исполняет приказы, распоряжения и поручения заведующего здравпунктом и директора ГБПОУ ПО «ВМК» и первого заместителя директора ГБПОУ ПО «ВМК»;

- готовит проекты локальных актов ГБПОУ ПО «ВМК» по вопросам деятельности здравпункта, санитарно-эпидемиологического благополучия, проведения профилактических прививок, периодических медицинских осмотров обучающихся и работников ГБПОУ ПО «ВМК».
- соблюдает правила внутреннего распорядка ГБПОУ ПО «ВМК».
- соблюдает требования по охране труда, и техники безопасности в ГБПОУ ПО «ВМК».

4. Компетенции здравпункта

4.1. Устранение угрожающих жизни состояний с последующей организацией медицинской эвакуации в медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь, в сопровождении фельдшера здравпункта либо бригады скорой медицинской помощи.

4.2. Направление пациентов в медицинские организации для оказания первичной (врачебной, специализированной) медико-санитарной или специализированной медицинской помощи в случаях, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи по профилям, организация записи на прием к врачам-специалистам.

4.3. Оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу и физиотерапии.

4.4. Организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости среди обучающихся и работников ГБПОУ ПО «ВМК» в учебном корпусе и общежитии колледжа.

4.5. Организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усилению двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

4.6. Контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил и норм, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами ГБПОУ ПО «ВМК» в общежитии, столовой, спортивном комплексе, учебных

аудиториях, общественных помещениях и местах общего пользования в ГБПОУ ПО «ВМК».

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. В своей деятельности работники здравпункта взаимодействуют:

- с руководителями структурных подразделений ГБПОУ ПО «ВМК» по вопросам деятельности здравпункта, санитарно-гигиенических мероприятий, противоэпидемических мероприятий, организации и проведения профилактических прививок, периодических медицинских осмотров обучающихся и работников ГБПОУ ПО «ВМК»;
- с медицинскими организациями по вопросам противоэпидемических мероприятий, организации и проведения профилактических прививок, периодических медицинских осмотров обучающихся и работников ГБПОУ ПО «ВМК».

6. Перечень основной документация здравпункта

- 6.1. Отчет работы здравпункта за предыдущий учебный год.
- 6.2. План работы здравпункта на текущий учебный год.
- 6.3. Журнал регистрации писем Росздравнадзора о выявленных незарегистрированных изделиях медицинского назначения, и медицинских изделиях, подлежащих изъятию из обращения.
- 6.4. Журнал амбулаторного приема (форма № 074-У).
- 6.5. Журнал регистрации инфекционных больных (форма № 060 – У).
- 6.6. Журнал учета контактных с инфекционными заболеваниями.
- 6.7. Журнал экстренных извещений об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении.
- 6.8. Журнал диспансерного наблюдения.
- 6.9. Журнал осмотров обучающихся на педикулез.
- 6.10. Журнал учета получения и расходования дезинфицирующих средств.

- 6.11. Журнал контроля концентраций рабочих растворов дезинфицирующих средств.
- 6.12. Журнал учета медицинских отходов.
- 6.13. Журнал генеральных уборок.
- 6.14. Журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки.
- 6.15. Журнал учета температурного режима холодильника.
- 6.16. Журнал учета температуры воздуха при хранении лекарственных средств.
- 6.17. Журнал учета относительной влажности воздуха при хранении лекарственных средств.
- 6.18. Журнал профилактических прививок.
- 6.19. Журнал учета флюорографии и профилактических прививок обучающихся первого курса.
- 6.20. Журнал физкультурных групп.
- 6.21. Журнал санитарного состояния общежития.
- 6.22. Журнал проведения генеральных уборок в учебном корпусе.
- 6.23. Журнал учета медосмотров работников /списки допуска к работе.
- 6.24. Журнал учета медосмотров обучающихся / списки допуска до практики.
- 6.25. Списки обучающихся, освобожденных от физкультуры на текущий учебный год.
- 6.26. Списки несовершеннолетних обучающихся, подлежащих углубленному медосмотру на базе детской поликлинике.
- 6.27. Списки обучающихся – сирот.
- 6.28. Списки обучающихся – инвалидов.

7. Порядок работы здравпункта

7.1. Обучающиеся ГБПОУ ПО «ВМК» имеют право посещать здравпункт в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;

- при получении травм и отравлений.

7.2. Обучающиеся имеют право посещать здравпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность преподавателя.

7.3. При посещении здравпункта обучающиеся вправе получить бесплатно следующие услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста;
- оказание первой медицинской помощи;
- профилактические прививки;
- проведение профилактических медицинских осмотров;
- консультирование о способах улучшения состояния здоровья и здоровом образе жизни.

7.1. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику здравпункта колледжа:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья (наличии хронических заболеваний, перенесенных заболеваниях, наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, группе здоровья для занятий физической культурой).

7.2. При посещении здравпункта обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);
- выполнять указания работников здравпункта своевременно и в полном объеме.

7.3. После посещения здравпункта обучающийся обязан:

- доложить педагогическому работнику (классному руководителю) о результатах посещения здравпункта;
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника здравпункта (прекратить занятия, прибыть домой, посетить врача-специалиста в поликлинике или другой медицинской организации).

8. Права и ответственность

8.1. Работники здравпункта имеют право на:

- на предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и (или) получения профессионального заболевания, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на создание условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;
- на получение информации и документов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;
- на ознакомление с проектами локальных нормативных актов ГБПОУ ПО «ВМК», касающимися их деятельности;
- на повышение своей профессиональной квалификации.

8.2. Работники здравпункта несут ответственность:

- за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за совершенные в процессе проведения лечебных мероприятий правонарушения или бездействие; за ошибки в процессе осуществления своей деятельности, повлекшие за собой тяжкие последствия для здоровья и жизни пациента.