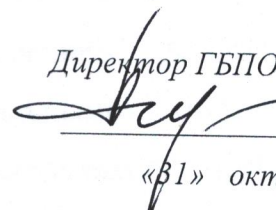


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»
(ГБПОУ ПО «ВМК»)

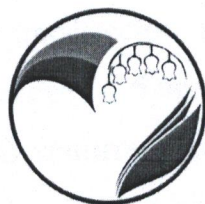
Утверждаю

Директор ГБПОУ ПО «ВМК»


А.А. Шулаев

«31» октября 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ
СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Великие Луки

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14.06.2013г., Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

1.2. Положение устанавливает процедуру заполнения, выдачи и учета свидетельств о профессии рабочего, должности служащего по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ ПО «ВМК»).

1.3. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца выдается обучающемуся по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)».

2. Порядок заполнения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

2.1. Бланки свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему (далее вместе - бланки) заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12пт. с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 8пт. (Приложение №1).

2.2. На лицевой стороне титула нанесены: надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего» и флаг Российской Федерации.

2.3. При заполнении оборотной стороны бланка свидетельства:

- в левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- a) в несколько строк - полное официальное наименование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж»;
- b) ниже надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего»
- c) Документ о квалификации
- d) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке - регистрационный номер свидетельства;
- e) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке - дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).
- f) ниже с выравнением по центру надпись «Город».

2.4. В правой части оборотной стороны бланка свидетельства вверху надпись «Настоящее свидетельство подтверждает, что»:

- a) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20пт.;
- b) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20пт;
- c) ниже с выравнением по центру надпись «освоил(а) программу профессионального обучения» указывается профессия рабочего или должность служащего в соответствии с перечнем, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте специальности среднего профессионального образования, по результатам освоения которого выдается свидетельство;
- d) ниже в несколько строк - в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (указать код и наименование специальности);
- e) в строке, содержащей надпись «Председатель аттестационной комиссии» - фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии с выравнением вправо;
- f) в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель образовательной

организации» - фамилия и инициалы директора ГБПОУ ПО «ВМК» с выравнением вправо;

г) надпись «М.П.» с выравнением вправо.

2.5. При заполнении бланка приложения к свидетельству:

- в левой колонке бланка приложения указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

б) на следующей строке после строк, содержащих надпись «Документ о предшествующем уровне образования» (при необходимости - в несколько строк), наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в ГБПОУ ПО «ВМК», и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

- В следующем разделе левой части приложения после строк «За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены последующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную и производственную практику, итоговую аттестацию» указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)» (далее - ПМ)» в следующей последовательности:

а) в графе «Наименование предметов» - наименования междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования;

б) графе «Общее количество часов» - трудоемкость междисциплинарных курсов (цифрами); в графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Последовательность междисциплинарных курсов образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией.

Наименования междисциплинарных курсов и оценки указываются без сокращений.

с) на отдельной строке таблицы после указания изученных междисциплинарных курсов:

в графе «Наименование предметов» - слова «ВСЕГО часов обучения:»;

в графе «Общее количество часов» – суммарная трудоемкость изученных междисциплинарных курсов;

в графе «Оценка» проставляется символ «х»;

d) на отдельной строке таблицы:

в графе «Наименование предметов» - слова «в том числе аудиторных часов:»;

в графе «Общее количество часов» - суммарное количество аудиторных часов при освоении ПМ;

в графе «Оценка» проставляется символ «х»;

e) на отдельной строке таблицы:

в графе «Наименование предметов» - слово «Практика»;

в графе «Общее количество часов» - суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже); в

графе «Оценка» проставляется символ «х»;

f) на отдельной строке таблицы в графе «Наименование предметов» - слова «в том числе:»;

g) на отдельных строках таблицы последовательно сведения обо всех видах практик:

в графе «Наименование предметов»- наименование практик;

в графе «Общее количество часов» - продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);

в графе «Оценка» - оценка за каждую практику;

h) на отдельной строке таблицы:

в графе «Наименование предметов» - слова «Итоговая аттестация»;

в графах «Общее количество часов» и «Оценка» проставляется символ «х»;

i) на отдельной строке таблицы в графе «Наименование предметов» - слова «в том числе -экзамен квалификационный»;

j) в графе «Общее количество часов» проставляется символ «х»;

k) в графе «Оценка» – оценка прописью.

- В правой колонке бланка приложения: указываются следующие сведения:

- a) в несколько строк - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский медицинский колледж»;
- b) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование - г.Великие Луки;
- c) ниже надпись «Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего»;
- d) над строкой «регистрационный номер» - указать регистрационный номер свидетельства;
- e) над строкой, содержащей надпись «Дата выдачи - дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»)».
- f) после слов «Решением аттестационной комиссии» - указать дату принятия решения аттестационной комиссии с выравнением по центру с предлогом «от» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);
- g) после слов «Присвоена квалификация» - квалификация по профессии рабочего или должности служащего (при необходимости - в несколько строк) в соответствии с перечнем, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте специальности среднего профессионального образования, по результатам освоения которого выдается свидетельство;
- h) в строке, содержащей надпись «Председатель аттестационной комиссии» - подпись председателя аттестационной комиссии;
- i) в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации» - подпись директора ГБПОУ ПО «ВМК»;
- j) в строке ниже, содержащей надпись «Секретарь» - подпись секретаря квалификационной экзаменационной комиссии;
- k) надпись «М.П.».

3. Порядок учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

3.1. Для учета выдачи свидетельств в ГБПОУ ПО «ВМК» ведется книга

регистрации выданных свидетельств рабочей профессии, должности служащего.

При выдаче свидетельств в книгу вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- номер бланка свидетельства;
- наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации;
- дата протокола заседания квалификационной экзаменационной комиссии;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись уполномоченного лица ГБПОУ ПО «ВМК», выдающего свидетельство;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично обучающемуся, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью ГБПОУ ПО «ВМК» с указанием количества листов в ней. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

3.2. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

3.3. Свидетельство выдается не позднее 30 календарных дней с момента издания приказа директора ГБПОУ ПО «ВМК» обучающемуся, завершившему обучение по образовательной программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)» и успешно прошедшему аттестацию на основании решения квалификационной экзаменационной комиссии.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

Настоящее свидетельство подтверждает, что

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

освоил(а) программу профессионального обучения

Документ о квалификации

**Младшая медицинская сестра
по уходу за больными**

Регистрационный №

в рамках освоения программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности

Дата выдачи
«___» _____ 20__ года

*Председатель
аттестационной комиссии*

Город
Великие Луки

*Руководитель
образовательной
организации*

м.п.

А.А. Шулаев

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную и производственную практику, итоговую аттестацию

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая Оценка
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными), в том числе: Теория и практика сестринского дела Безопасная среда для пациента и персонала Технология оказания медицинских услуг ВСЕГО часов обучения: в том числе аудиторных часов:		x
Практика: в том числе:	4 недели	x
учебная	2 недели	
производственная	2 недели	
Итоговая аттестация, в том числе:	x	x
Экзамен квалификационный	x	

Великие Луки
Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский медицинский
колледж»

Приложение к
СВИДЕТЕЛЬСТВУ
о профессии рабочего,
должности служащего
№

(регистрационный номер) _____

(дата выдачи) _____

Решением
аттестационной
комиссии

от _____ года

ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ

МЛАДШАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ
СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА
БОЛЬНЫМИ

Председатель
аттестационной
комиссии _____

Руководитель _____

Секретарь _____

М.П.

