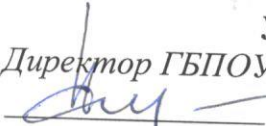


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»
(ГБПОУ ПО «ВМК»)

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПО «ВМК»
 А.А.Шулаев
«31» октября 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Рассмотрено на заседании
Совета старост ГБПОУ ПО «ВМК»
«14» сентября 2017 г (протокол № 1)

ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (далее Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее ГБПОУ ПО «ВМК») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994г. №1206 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Законом области от 07.05.2014 г. № 1385-ОЗ «Об образовании в Псковской области», Письмом Минобрнауки России от 22.01.2016г. №09-99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся», Законом Псковской области «О внесении изменений в Закон Псковской области «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 22.06.2017 г. № 1785-ОЗ, Положением о порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, утвержденного Постановлением Администрации Псковской области №33 от 28.01.2015 г.(с изменениями и дополнениями), Уставом ГБПОУ ПО «ВМК».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления академического отпуска в ГБПОУ ПО «ВМК».

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в ГБОУ ПО «ВМК» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студентам академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска при призыве на военную службу), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ГБОУ ПО «ВМК» или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом по ГБОУ ПО «ВМК».

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы среднего профессионального образования в ГБОУ ПО «ВМК» и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. Обучающийся в ГБОУ ПО «ВМК» по договору об образовании за счет средств физического или юридического лица, во время академического отпуска освобождается от взимания платы за обучение.

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями).

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.9. Академический отпуск завершается по письменному заявлению обучающегося в учебный отдел и приказа директора ГБПОУ ПО «ВМК» или уполномоченного им должностного лица. В случае, если обучающемуся был предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, к заявлению прикладывается медицинская справка о возможности продолжения обучения.

2.10. Учебный отдел ГБПОУ ПО «ВМК» в течение 3-х рабочих дней после подачи обучающимся заявления о восстановлении в списках студентов после академического отпуска, проводит заседание комиссии ГБПОУ ПО «ВМК» (далее Комиссия) для проведения переаттестации и перезачета дисциплин. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.11. В протокол включаются результаты промежуточной аттестации по всем ранее изученным обучающимся дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК), профессиональным модулям (далее ПМ), учебным и производственным практикам (далее УП и ПП), курсовым проектам по курсам. Кроме этого, в протоколе отражаются дисциплины, МДК, ПМ, УП, ПП, курсовые проекты, не изученные обучающимся, но имеющиеся в учебных планах курса, на который он восстанавливается. Данная академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, указанные в протоколе Комиссии.

2.12. Если обучающийся перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, МДК, ПМ, УП, ПП, курсового проекта, но не проходил по данному элементу учебного плана промежуточный/итоговый контроль, или не использовал 2 пересдачи экзамена/зачета при наличии по ней академической задолженности, то при выходе из академического отпуска обучающемуся без повторного изучения данного элемента учебного плана

назначается прохождение промежуточного/ итогового контроля (оставшихся попыток пересдачи экзамена/зачета) в сроки, отраженные в протоколе Комиссии.

2.13. Если в период нахождения обучающегося в академическом отпуске произошла смена Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности, обучающийся после выхода из академического отпуска обязан ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся вследствие разницы в учебных планах.

2.14. Для обучающегося, выходящего из академического отпуска, для обучения с оплатой стоимости обучения рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор/дополнительное соглашение.

2.15. В случае предоставления студентам академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на день предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.16. Нахождение студентов в академическом отпуске (за исключением призванных на военную службу), а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения назначения и (или) выплаты государственной социальной стипендии.

2.17. При предоставлении студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

2.18. После возвращения студента из академического отпуска государственная академическая стипендия назначается в размере, установленном до ухода в академический отпуск до подведения итогов промежуточной аттестации.

2.19. Если в период нахождения студента в академическом отпуске произошло увеличение нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета, то после возвращения из академического отпуска государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия устанавливается в размере, не меньшем установленных нормативов.

2.20. Решение о назначении государственной академической стипендии после возвращения студента из академического отпуска принимается директором ГБПОУ ПО «ВМК» на основании письменного представления заместителя директора по учебной работе и решения стипендиальной комиссии ГБПОУ ПО «ВМК».

2.21. Выписка из приказа о прекращении и назначении государственной академической стипендии и письменное представление заместителя директора по учебной работе прикладывается к материалам стипендиальной комиссии ГБПОУ ПО «ВМК».

2.22. После возвращения студента из академического отпуска государственная социальная стипендия устанавливается на общих основаниях в соответствии с Настоящим положением.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. При работе по предоставлению академического отпуска и восстановлению обучающегося в ГБПОУ ПО «ВМУ» ведется следующая документация:

- нормативные правовые документы Российской Федерации и Псковской области;
- локальные нормативные правовые акты ГБПОУ ПО «ВМК»;

- списки обучающихся, находящихся в академическом отпуске;
- переписка с ответственными организациями и подразделениями органов власти.

3.2. Делопроизводство ведется, документация хранится в учебном отделе ГБПОУ ПО «ВМК».

3.3. Организацию делопроизводства и контроль за документацией осуществляет заместитель директора ГБПОУ ПО «ВМК» по учебной работе.

3.4. Заявления от обучающихся в ГБПОУ ПО «ВМК» подаются по установленной в настоящем Положении форме (Приложение №1. Заявление о предоставлении академического отпуска; Приложение №2. Заявление о продлении академического отпуска; Приложение № 3. Заявление о восстановлении в списках студентов в связи с выходом из академического отпуска).

Приложение № 1

Директору ГБОУ ПО «ВМК»

Шулаеву А.А.

студентки(а) _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

отделение _____

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне академический отпуск _____

(причина предоставления академического отпуска)

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Приложение: _____

(медицинская справка, повестка, прочее)

«_____» _____ 20____ г. _____

(подпись)

Приложение № 2

Директору ГБПОУ ПО «ВМК»

Шулаеву А.А.

студентки(а) _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

отделение _____

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу продлить мне академический отпуск _____

(причина продления академического отпуска)

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение: _____

(медицинская справка, прочее)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Приложение № 3

Директору ГБПОУ ПО «ВМК»
Шулаеву А.А.
от студентки(а) _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

отделение _____

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу восстановить меня в списках студентов отделения

_____ на _____ курс в связи с _____

(Лечебное дело, Сестринское дело, Фармация) (1, 2, 3, 4)

выходом из академического отпуска с «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)