

1/

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПО «ВМК»
А.А. Шулаев
« 7 » *сентября* 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»



Великие Луки
2014 г.

1. Общие положения

- 1.1 В соответствии с Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее Колледж), на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее – Комиссия).
- 1.2 Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым по инициативе директора Колледжа, с учетом мнения Студенческого совета Колледжа, Совета старост Колледжа и Собрания работников Колледжа, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся и работников Колледжа.
- 1.3 Деятельность Комиссии направлена на достижение высоких конечных результатов работы Колледжа по подготовке высококвалифицированных специалистов здравоохранения со средним профессиональным образованием, объективного учета требований локальных нормативных актов Колледжа к участникам образовательного процесса, формирование положительного морально-психологического климата в коллективе Колледжа.
- 1.4 В своей деятельности Комиссия руководствуется:
- Законом Российской Федерации;
 - Уставом ГБПОУ ПО «ВМК»;
 - Локальным нормативным актом – «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж».

2. Компетенция

- 2.1 Комиссия принимает решения по вопросам обращений (заявлений, жалоб, предложений) участников образовательных отношений в Колледже.
- 2.2 Обращение подается в письменной форме. Комиссия рассматривает необходимость его обсуждения. Ответ Комиссии дается автору обращения в письменном виде.
- 2.3 При подаче жалобы в Комиссию, указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.4 Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 2.5 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.6 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений в Колледже. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3. Состав и формирование

- 3.1 Комиссия создается в составе 7 (семи) человек: 3 члена Комиссии – представители обучающихся Колледжа, 3 члена Комиссии - представители работников Колледжа, 1 член Комиссии – директор Колледжа.
- 3.2 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Студенческим советом, Советом старост и Собранием работников Колледжа.
- 3.3 Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Колледжа.
- 3.4 Срок полномочий Комиссии составляет один календарный год.
- 3.5 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.6 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - В случае отчисления из Колледжа обучающегося или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.7 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением.
- 3.8 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4. Права и ответственность

- 4.1 Комиссия несет ответственность за своевременное и объективное принятие решений, входящих в ее компетенцию.
- 4.2 Член Комиссии имеет право:
- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
 - требовать проведения заседания Комиссии в установленный срок;
 - требовать приглашения на заседание Комиссии заинтересованных в обсуждении лиц.
- 4.3 Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов правовой ответственности, добросовестности и здравомыслия.
- 4.4 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Комиссия имеет право направить предложение директору Колледжа об издании необходимого Приказа, по существу своего решения (при необходимости).
- 4.5 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие издания распорядительного документа или локального нормативного акта Колледжа, Комиссия вправе принять решение об отмене данного распорядительного документа или локального нормативного акта и указывает срок исполнения решения. Директор Колледжа обязан в этот срок рассмотреть решение Комиссии и письменно информировать о своем решении, в случае отрицательного решения должен мотивировать причину своего решения. При несогласии с решением директора Колледжа Комиссия имеет право вынести обсуждение своего решения и позиции директора Колледжа на Конференцию Колледжа и (или) обратиться к Учредителю Колледжа.
- 4.6 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

4.7 Решение Комиссии обязательно для исполнения (если они не вступают в противоречие с последующим решением директора Колледжа) всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5. Организация работы, документация, отчетность

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (заявления, жалобы, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти рабочих дней с момента поступления такого обращения и (или) по инициативе директора Колледжа.

5.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за них проголосовало простое большинство.

5.3. В случае равенства голосов преимущество отдается голосу директора Колледжа.

5.4. На заседании Комиссии ведется протокол.

5.5. В протоколе указывается тема заседания и решение. К протоколу прикладывается обращение участника образовательных отношений.

5.6. Протокол подписывает Председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

**Состав Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Псковской области «Великолукский медицинский колледж»**

1. Председатель: Шулаев Александр Анатольевич – директор ГБПОУ ПО «ВМК».
2. Заместитель председателя: Милюшенкова Ирина Владимировна – первый заместитель директора ГБПОУ ПО «ВМК».
3. Заместитель председателя: Чубар Людмила Ивановна – заместитель директора ГБПОУ ПО «ВМК» по учебной деятельности.
4. Быстрова Екатерина Викторовна – заведующая отделением «Лечебное дело» ГБПОУ ПО «ВМК».
5. Корнаухова Нина Олеговна – преподаватель ГБПОУ ПО «ВМК».
6. Буряк Полина Юрьевна – председатель Студенческого совета ГБПОУ ПО «ВМК».
7. Екимова Мария Андреевна – староста 31 группы ГБПОУ ПО «ВМК».
8. Метляева Лилия Александровна – староста 22 группы ГБПОУ ПО «ВМК».