

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПО «ВМК»
А.А. Шулаев
«01» ноября 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Рассмотрено на заседании
Совета старост ГБПОУ ПО «ВМК»
«14» сентября 2017 г (протокол № 1)

Великие Луки

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее ГБПОУ ПО «ВМК») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2013г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464, Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом ГБПОУ ПО «ВМК».

1.2. Обучающимся ГБПОУ ПО «ВМК» в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перехода с платного обучения на бесплатное в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. При переходе с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ ПО «ВМК», за обучающимся сохраняются все права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА.

2.1. Порядок и случаи перехода обучающихся в ГБПОУ ПО «ВМК», с платного обучения на бесплатное (далее – Порядок) определяют правила и случаи перехода с платного обучения на бесплатное внутри ГБПОУ ПО «ВМК». Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской

Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Псковской области по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется ГБПОУ ПО «ВМК» как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ГБПОУ ПО «ВМК» по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.4. Обучающиеся могут подавать заявление о переходе с платного обучения на бесплатное два раза в год – по окончании каждого семестра.

2.5. ГБПОУ ПО «ВМК» информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся в ГБПОУ ПО «ВМК» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий: а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо»; б) отнесения к

следующим категориям граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; в) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Псковской области; г) женщин, родивших ребенка в период обучения; д) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Административным советом ГБПОУ ПО «ВМК» с учетом мнения Студенческого совета ГБПОУ ПО «ВМК» (выписка из протокола заседания Студенческого совета ГБПОУ ПО «ВМК»). Материалы для работы Административного совета ГБПОУ ПО «ВМК» по вопросу перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное представляет заместитель директора по учебной работе, к которому поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заместителю директора по учебной работе мотивированное заявление на имя директора ГБПОУ ПО «ВМК» о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы: а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "д" пункта 2.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося); б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ГБПОУ ПО «ВМК» (портфолио).

2.9. Заместитель директора по учебной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное

заявление и передает заявление на рассмотрение Административному совету ГБПОУ ПО « ВМК» с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий за весь период обучения; об отсутствии задолженности по оплате обучения на момент подачи заявления (далее - информация).

2.10. При рассмотрении Административным советом ГБПОУ ПО « ВМК» заявлений обучающихся приоритет отдается: а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 2.6 настоящего Положения; б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 2.6 настоящего Положения; в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 2.6 настоящего Положения, затем подпункту «г» и «д» настоящего Положения.

2.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается: а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации; в) в третью очередь – при заявленном мнении Студенческого совета ГБПОУ ПО « ВМК».

2.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заместителя директора по учебной работе Административным советом ГБПОУ ПО « ВМК» принимается одно из следующих решений: о переходе обучающегося с платного обучения на

бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Административным советом ГБПОУ ПО «ВМК» с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Административным советом ГБПОУ ПО «ВМК» принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.15. Решение Административного совета ГБПОУ ПО «ВМК» доводится до сведения обучающихся ГБПОУ ПО «ВМК».

2.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным руководителем ГБПОУ ПО «ВМК», не позднее 10 календарных дней с даты принятия Административным советом ГБПОУ ПО «ВМК» решения о таком переходе.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

3.1. При работе, связанной с переходом с платного обучения на бесплатное, внутри ГБПОУ ПО «ВМК» ведется следующая документация:

- нормативные правовые документы РФ и Псковской области;
- локальные нормативные акты ГБПОУ ПО «ВМК»;
- заявление обучающегося о переводе с платного обучения на бесплатное;
- информация об отсутствии академической задолженности, дисциплинарного взыскания и задолженности по оплате обучения,
- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "д" пункта 2.6 настоящего Положения категориям граждан;

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ГБПОУ ПО «ВМК»(портфолио);
- приказ директора ГБПОУ ПО «ВМК».

3.2. Делопроизводство ведется, документация хранится в учебном отделе ГБПОУ ПО «ВМК».

3.3. Выписка из приказа (копия приказа) незамедлительно предоставляется в финансово-экономический отдел ГБПОУ ПО «ВМК» документоведом с целью проведения процедуры изменения договора с обучающимся.

3.4. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

3.5. Организацию делопроизводства и контроль за документацией обучающегося, переводящегося с платного обучения на бесплатное, осуществляет заместитель директора ГБПОУ ПО «ВМК» по учебной работе.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

4.1. Приложение №1. Заявление о переводе с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ ПО «ВМК».

4.2. Приложение №2. Информация заместителя директора по учебной работе.

Приложение №1.

Директору ГБПОУ ПО «ВМК»
Шулаеву А.А.
обучающегося

(Ф.И.О. полностью)

специальности _____

группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаю:

- 1) Копия зачетной книжки за 20__/20__ учебный год.
- 2) Портфолио.
- 3) Документы, подтверждающие соответствие обучающегося установленной категории граждан.

Дата _____ Подпись _____

При необходимости согласие родителей (законных представителей):

Заместитель директора ГБПОУ ПО «ВМК» по учебной работе:

Приложение №2.

ИНФОРМАЦИЯ

на обучающегося _____ курса ____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Академическая задолженность на момент подачи заявления:

 да

 нет

(ненужное зачеркнуть)

Результаты промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления:

- ✓ на оценки "отлично",
- ✓ на оценки "отлично" и "хорошо",
- ✓ на оценки "хорошо"

(нужное подчеркнуть)

(информацию предоставляют заведующие отделением по специальности)

2. Наличие дисциплинарных взысканий за весь период обучения

 да

 нет

(ненужное зачеркнуть)

(информацию предоставляет заместитель директора по УР)

3. Задолженность по оплате обучения на момент подачи заявления

 да

 нет

(ненужное зачеркнуть)

(информацию предоставляет главный бухгалтер)

4. Соответствие обучающегося установленной категории граждан:

- ✓ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(информацию предоставляет заместитель директора по ВР)

 да

 нет

(ненужное зачеркнуть)

- ✓ граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Псковской области

(информацию предоставляют заведующие отделением по специальности при наличии подтверждающих документов)

 да

 нет

(ненужное зачеркнуть)

- ✓ женщина, родившая ребенка в период обучения

(информацию предоставляют заведующие отделением по специальности при наличии подтверждающих документов)

 да

 нет

(ненужное зачеркнуть)

- ✓ утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)

(информацию предоставляет заместитель директора по ВР)

 да

 нет

(ненужное зачеркнуть)

Визы:

Экономист ГБПОУ ПО «ВМК»:

Заместитель директора ГБПОУ ПО «ВМК» по учебной работе:

Заместитель директора ГБПОУ ПО «ВМК» по воспитательной работе:

« __ » _____ 20__ г.