

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Псковской области  
«Великолукский медицинский колледж»

Утверждаю  
Директор ГБПОУ ПОО «ВМК»  
*А.А. Шулаев*  
«1» ноября 2017 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**СО СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**Великие Луки**  
**2017**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о переводе обучающихся со специальности на специальность (далее Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее ГБПОУ ПО «ВМК») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464, Уставом ГБПОУ ПО «ВМК».
- 1.2. Обучающимся ГБПОУ ПО «ВМК» в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перехода с одной специальности на другую (с одной образовательной программы на другую) в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.3. При переводе с одной специальности на другую в ГБПОУ ПО «ВМК», за обучающимся сохраняются все права, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

- 2.1. Перевод со специальности на специальность в ГБПОУ ПО «ВМК» возможен только после успешного окончания обучающимся первого курса, проводится не позднее 15 сентября. Перевод обучающегося в течение учебного семестра не допускается.
- 2.2. Общая продолжительность обучения обучающегося при переводе со специальности на специальность, не должна превышать срока, установленного учебным планом по специальности с учетом первого года обучения.
- 2.3. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

- 2.4. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую внутри ГБПОУ ПО «ВМК» осуществляется по личному заявлению обучающегося.
- 2.5. Заявление обучающегося о переводе рассматривает заместитель директора по учебной работе и заведующий отделением по специальности.
- 2.6. Перевод со специальности на специальность в ГБПОУ ПО «ВМК» реализуется приказом директора ГБПОУ ПО «ВМК».
- 2.7. Для принятия решения о возможности перевода со специальности на специальность в ГБПОУ ПО «ВМК» обучающийся обязан представить:
- личное заявление на имя директора ГБПОУ ПО «ВМК»;
  - зачетную книжку обучающегося ГБПОУ ПО «ВМК».
- 2.8. Условиями перевода со специальности на специальность на бюджетное место в ГБПОУ ПО «ВМК» являются:
- законченный первый год обучения;
  - отсутствие академической задолженности;
  - наличие бюджетных мест на данной специальности ;
  - отсутствие пропусков занятий по неуважительной причине на первом году обучения.
- 2.9. Условиями перевода со специальности на специальность на договорной (платной) основе в ГБПОУ ПО «ВМК» являются:
- законченный первый год обучения;
  - отсутствие академической задолженности;
  - отсутствие пропусков занятий по неуважительной причине на первом году обучения (в случае, если студент имеет пропуски занятий по неуважительной причине за первый год обучения, вопрос о переводе решается в индивидуальном порядке, учитывая причину перевода).
- 2.10. Аттестационная комиссия ГБПОУ ПО «ВМК» по перезачтению/переаттестации дисциплин устанавливает дисциплины, подлежащие перезачету, и наличие академической разницы в часах по

дисциплинам, ликвидация которой осуществляется согласно установленным в протоколе срокам.

- 2.11. При переводе со специальности на специальность обучающегося на платной основе, пересматривается, а при необходимости перезаключается, договор на предоставление платной образовательной услуги.
- 2.12. Приказ о переводе (зачислении) издается в 3-х дневный срок после исполнения обязанностей по оплате за обучение.
- 2.13. ГБПОУ ПО «ВМК» обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающегося (в случае его несовершеннолетия) о заявлении обучающегося о переводе и условиях положительного решения данного заявления.
- 2.14. В случае, если обучающийся ГБПОУ ПО «ВМК» является несовершеннолетним, положительное решение о переводе со специальности на специальность возможно только при письменном согласии родителей (законных представителей).

### **3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 3.1. При работе, связанной с переходом обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую, внутри ГБПОУ ПО «ВМК» ведется следующая документация:
  - нормативные правовые документы Российской Федерации и Псковской области;
  - локальные нормативные акты ГБПОУ ПО «ВМК»;
  - заявление обучающегося о переводе со специальности на специальность;
  - письменное согласие родителей (законных представителей) о переводе несовершеннолетнего обучающегося;
  - приказ директора ГБПОУ ПО «ВМК»;
  - протокол заседания аттестационной комиссии по перезачтению/переаттестации дисциплин

- 3.2. Делопроизводство ведется, документация хранится в учебном отделе ГБПОУ ПО «ВМК».
- 3.3. Выписка из приказа (копия приказа), заявление обучающегося о переводе со специальности на специальность, письменное согласие родителей (законных представителей) о переводе несовершеннолетнего обучающегося вносятся в личное дело обучающегося.
- 3.4. Личное дело обучающегося, переведенного с одной специальности на другую, перекладывается в другое отделение. В студенческом билете, зачетной книжке, в алфавитной книге, в личной карточке и на титульном листе личного дела производятся соответствующие исправления.
- 3.5. Организацию делопроизводства и контроль за документацией обучающегося, переводящегося с одной специальности на другую, осуществляет заместитель директора по учебной работе.

#### **4. ПРИЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Приложение №1. Заявление о переводе в ГБПОУ ПО «ВМК» на специальность.



Директору ГБПОУ ПО «ВМК»  
Шулаеву А.А.  
от обучающейся (-егося)  
курса \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для дальнейшего обучения в ГБПОУ ПО «ВМК»  
на специальность \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ форму обучения.  
(бюджетную, договорную)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

При необходимости согласие родителей (законных представителей):

Заместитель директора по учебной работе: \_\_\_\_\_

Наличие пропусков по неуважительной причине за первый год обучения: \_\_\_\_\_

Наличие академической задолженности за первый год обучения: \_\_\_\_\_

Заведующий отделением по специальности: \_\_\_\_\_