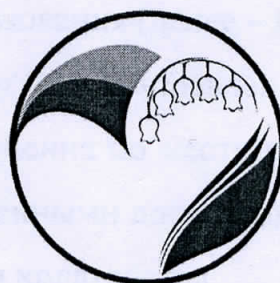


5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Псковской области  
«Великолукский медицинский колледж»

Утверждаю  
Директор ГБПОУ ПО «ВМК»  
*А.А. Шулаев*  
7 сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**Великие Луки  
2014**

## **1. Общие вопросы организации прохождения преддипломной практики.**

- 1.1. Производственная преддипломная практика направлена на углубление студентов Колледжа Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее – Колледж) первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.
- 1.2. Преддипломная практика проводится на базе организации здравоохранения на основании договоров, заключенных между Колледжем и организацией здравоохранения.
- 1.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).
- 1.4. Студент Колледжа может быть направлен на преддипломную практику в организацию здравоохранения по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами, на основании гарантийного письма работодателя или ходатайства.
- 1.5. Студент Колледжа, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации здравоохранения по месту работы, в случае, если осуществляемая ими деятельность соответствует целям практики.
- 1.6. Продолжительность рабочей недели студентов Колледжа при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

## **2. Руководство преддипломной практикой.**

2.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации здравоохранения.

2.2. Методическое руководство преддипломной практикой осуществляется штатными преподавателями Колледжа в соответствии с приказом директора Колледжа из расчета 144 часов на группу.

2.2.1. Методическим руководителем преддипломной практики студентов Колледжа может быть назначен штатный преподаватель, являющийся научным руководителем выпускной квалификационной работы студентов Колледжа.

2.2.2. В обязанности методического руководителя практики входит:

- ознакомление студентов Колледжа с программой практики, ее целями и задачами, особенностями организации;
- обеспечение студентов Колледжа отчетной документацией по практике;
- ознакомление студентов Колледжа с перечнем вопросов и заданий к аттестации;
- разработка программы и тематики индивидуальных занятий для студентов Колледжа и проверка их выполнения;
- присутствие при проведении инструктажа по технике безопасности на базе практики;
- участие в распределении студентов Колледжа по местам практики;
- участие в проведении инструктажа студентов Колледжа о целях и задачах практики;
- сопровождение студентов Колледжа при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации здравоохранения и проведении практики;

- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы студентов Колледжа, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- корректировка (при необходимости) графика прохождения практики совместно с общим и непосредственным руководителями практики;
- проведение бесед и консультаций со студентами Колледжа в целях освоения программы практики, оказание помощи в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составления отчетов по практике;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами Колледжа правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения студентами Колледжа различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;
- регулярный контроль качества ведения студентами Колледжа дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- информирование заведующего практикой Колледжа о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета и необходимой документации для проведения аттестации студентов Колледжа по итогам практики;
- участие в проведении аттестации студентов Колледжа по итогам практики;
- проведение аттестации по итогам практики, оформление аттестационной ведомости;

- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики;
- оценка работы в дневниках практики студентов Колледжа после завершения практики в подразделении.

2.3. Общее руководство преддипломной практикой осуществляется ведущим специалистом базы практики, координирующего работу со средним медицинским персоналом.

2.3.1. Общий руководитель преддипломной практики назначается приказом руководителя организации здравоохранения.

2.3.2. На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику студентов Колледжа по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения студентов Колледжа по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации здравоохранения в соответствии с программой практики;
- ознакомление студентов Колледжа с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации здравоохранения, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа студентов Колледжа по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ответственность за выполнением графика и объема работы студентами Колледжа, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;

- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения студентами Колледжа правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на студентов Колледжа после окончания практики;

проведение собраний студентов Колледжа совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

2.4. Непосредственные руководители преддипломной практики назначаются приказом руководителя организации здравоохранения из числа специалистов, работающих в подразделениях, где осуществляется практика.

2.5. Непосредственному руководителю практики поручается группа студентов Колледжа не более 10 человек.

2.6. На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы студентов Колледжа на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение студентов Колледжа правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости студентов Колледжа в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым студентом Колледжа в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными

программой практики, оказание студентам Колледжа практической помощи в этой работе;

- контроль уровня освоения студентами Колледжа наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики студентами Колледжа и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- составление характеристики на каждого студента Колледжа к моменту окончания ими практики в подразделении.

### **3. Организация работы студентов Колледжа на преддипломной практике.**

3.1. В период прохождения преддипломной практики студентов Колледжа, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации здравоохранения, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.2. Студенты Колледжа обязаны:

- пройти медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации здравоохранения;
- полностью в определенный срок выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- вести учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдать действующие в организации здравоохранения правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной

безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

- 3.3. Лица, обучающиеся по договору о целевой контрактной подготовке, могут проходить производственную практику по месту заключения договора.
- 3.4. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для студентов Колледжа составляет не более 36 академических часов в неделю.
- 3.5. Студенты Колледжа, не выполнившие программу преддипломной практики, к аттестации не допускаются.

#### **4. Аттестация по итогам преддипломной практики.**

- 4.1. Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение студентами Колледжа ОПОП СПО, в том числе закрепление профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.
  - 4.1.2. Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой Колледжем совместно с организацией здравоохранения.
- 4.2. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации здравоохранения, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.
- 4.3. Аттестация осуществляется комиссией в составе директора Колледжа, представителя организации здравоохранения, заместителя директора Колледжа по учебной работе, заведующего практическим обучением Колледжа, методических руководителей.
- 4.4. Дифференцированный зачет по преддипломной практике проводится в два этапа:



- проверка документации (дневников, характеристик, отчетов и пр.);
  - собеседование, включая демонстрацию манипуляционной техники.
- 4.5. Дифференцированный зачет по преддипломной практике включает оценку следующих параметров:
- оценка за работу в организации здравоохранения;
  - ведение документации;
  - оценка ответа при собеседовании;
  - соблюдение требований к внешнему виду студента Колледжа на практике.
- 4.6. В аттестационную ведомость вносятся оценки:
- методического руководителя практики,
  - по результатам проведенного зачета по наиболее сложным манипуляциям и методикам, итогам практики; документов организации здравоохранения (характеристика) и представленной обучающимся отчетной документации (дневник, отчет, индивидуальное задание и др.).