

**Описание дополнительной профессиональной образовательной
программы повышения квалификации
«Современные аспекты управления, экономики в здравоохранении»**

1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная образовательная программа (ДПОП) повышения квалификации «Современные аспекты управления, экономики в здравоохранении» для повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием, по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», при наличии профессиональной переподготовки «Организация сестринского дела».

ДПОП «Организация сестринского дела» составлена с учетом требований, изложенных в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ, в приказах Минздрава России от 5 июня 1998 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Минздрава России от 3 августа 2012 г. N 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам», №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

ДПОП предусматривает обучение медицинских работников, осуществляющих профессиональную деятельность в области организации оказания различных видов медицинской помощи в амбулаторных и стационарных подразделениях медицинской организации.

Учебный план программы ДПОП универсальные разделы (правовое обеспечение профессиональной деятельности, психологические аспекты профессиональной деятельности) и специальные разделы, соответствующие виду профессиональной деятельности специалиста и рассматривающие вопросы организации медицинской помощи городскому и сельскому взрослому населению в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях; организации сестринского дела в медицинских учреждениях по охране здоровья матери и ребенка; организации медицинской помощи детскому населению; анализа и оценки статистических показателей деятельности подразделений медицинских организаций, здоровья населения; управления материальными ресурсами и кадрами, планирования и финансирования здравоохранения; надзора за санитарно-гигиеническим состоянием медицинских организаций.

2. Планируемые результаты обучения

Специалист по «Организации сестринского дела» должен обладать общими и профессиональными компетенциями.

2.1. Общие компетенции: должен знать

- конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оборота сильнодействующих, психотропных и наркотических средств;
- порядок составления графиков работы и расстановки среднего и младшего медицинского персонала;
- теоретические основы организации здравоохранения; организацию социальной и медицинской реабилитации;
- теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы;
- организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни;
- медицинскую этику; психологию профессионального общения;
- основы педагогики;
- основы экономики, организации труда и управления;
- основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Профессиональные компетенции:

- обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала, повышение квалификации, организует получение работниками подчиненных подразделений дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- способствует внедрению в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала;
- осуществляет своевременную выписку, распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов, в том числе ядовитых веществ и наркотических лекарственных средств, ведет учет их расходования;
- контролирует работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке пациентов;
- контролирует организацию транспортировки пациентов внутри отделений медицинской организации, при вызовах скорой медицинской помощи;
- контролирует выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений, квалифицированного ухода за пациентами;
- контролирует соблюдение в медицинской организации лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм;
- контролирует проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- ведет необходимую учетно-отчетную документацию.

3. Требования к уровню образования слушателя

Среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Лечебное дело» или высшее профессиональное образование по специальности «Сестринское дело», и диплом о профессиональной переподготовке по «Организации сестринского дела».

4. Нормативный срок освоения программы

Повышение квалификации - 144 часа, в том числе теоретическая подготовка составляет 60 часов (в т.ч. итоговая аттестация – 6 часов), практическая – 84 часа. Режим занятий равен 36 учебных часов в неделю.

5. Форма обучения

5.1 за счет средств бюджетных субсидий; платное обучение (за счет средств граждан и сторонних организаций);

5.2. по очной, очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

5.3. Организация обучения: групповое и по индивидуальному учебному плану (ИУП).

6. Формы промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная и итоговая аттестация проводится с использованием контрольно-измерительных материалов. Промежуточная аттестация включает в себя устный опрос, проверку практических навыков, а также перезачет результатов освоения обучающимися разделов программы, полученными в других образовательных организациях.

Итоговая аттестация - квалификационный экзамен (собеседование, проверка практических навыков, задания в тестовой форме).

7. Контроль и оценка результатов освоения:

7.1 устный опрос (собеседование) - по пятибалльной системе;

7.2 проверка практических навыков - зачет/незачет;

7.3. задания в тестовой форме:

100%-90% правильных ответов - отлично;

89%-80% правильных ответов - хорошо;

79%-70% правильных ответов - удовлетворительно;

Менее 70% правильных ответов – неудовлетворительно.

8. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

Слушателям, успешно освоившим ДПОП повышение квалификации «Современные аспекты управления, экономики в здравоохранении», и прошедшим итоговую аттестацию выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

9. Характеристика квалификации, подлежащей совершенствованию или приобретению и связанных с ней компетенций и (или) видов

профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей

9.1. Вид профессиональной деятельности

Раздел Q - Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг

86	Деятельность в области здравоохранения
86.1	Деятельность больничных организаций
86.10	Деятельность больничных организаций

9.2. профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни:

Код | КЧ | Наименование групп занятий

3		Специалисты среднего уровня квалификации
332	7	Средний медицинский персонал здравоохранения
322	2	Средний медицинский персонал по уходу и акушерству
3221	6	Средний медицинский персонал по уходу

5 квалификационный уровень