

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПО «ВМК»
А.А.Шулаев
«01» июня 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)
И РЕИНВЕСТИРОВАНИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**Великие Луки
2015 г.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федеральных законов Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «О защите прав потребителей», Законов Псковской области «Об образовании в Псковской области», «Об отраслевых системах оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, и работников государственных органов Псковской области», в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения Псковской области «Псковский медицинский колледж» и государственного бюджетного образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» с целью реализации требований Устава ГБПОУ ПО «ВМК». Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг (работ) физическим и юридическим лицам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский колледж».
- 1.2. Платные образовательные услуги (работы) физическим и юридическим лицам предоставляются в ГБПОУ ПО «ВМК» в виде реализации:
- 1.2.1. Основных профессиональных образовательных программ: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных служащих (рабочих).
- 1.2.2. Основных программ профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по должностям служащих, профессиям рабочих; программы переподготовки служащих (рабочих); программы повышения квалификации служащих (рабочих).
- 1.2.3. Дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы.

- 1.2.4. Дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- 1.2.5. Образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус ГБПОУ ПО «ВМК», при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.
- 1.2.6. Образовательных программ по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых в ГБПОУ ПО «ВМК» основных и дополнительных образовательных программ.
- 1.2.7. Программ индивидуального и группового обучения по циклам дисциплин, курсовой деятельности, деятельности кружков, секций, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.
- 1.2.8. Программ дистанционного обучения.
- 1.2.9. Консультативных и репетиторских услуг, тестирования.
- 1.3. Предоставление платных образовательных услуг (работ) физическим и юридическим лицам осуществляется на основании лицензии на избранный вид деятельности.
- 1.4. Платные образовательные услуги (работы) осуществляются ГБПОУ ПО «ВМК» в рамках договоров с физическими и юридическими лицами.
- 1.5. ГБПОУ ПО «ВМК» самостоятельно:
 - 1.5.1. Определяет возможность и объем оказания платных образовательных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, штатной численности и квалификации работников, спроса на соответствующие образовательные услуги (работы).
 - 1.5.2. Формирует перечень оказываемых платных образовательных услуг (работ).
- 1.6. Платные образовательные услуги (работы) оказываются ГБПОУ ПО «ВМК» по ценам за образовательную услугу (работу) не ниже общего объема затрат на оказание данной образовательной услуги (работы) и в соответствии с конъюнктурой спроса и предложений.

- 1.7. Оплата образовательных услуг (работ) производится в соответствии с установленной в ГБПОУ ПО «ВМК» методикой расчёта тарифов на платные услуги в договорных ценах. (Приложение №1).
- 1.8. Платные образовательные услуги (работы) не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или на уровне Псковской области.
- 1.9. Размер платы за образовательные услуги (работы) определяется на основании:
- установленных федеральным и областным законодательством цен (тарифов) на соответствующие платные образовательные услуги (работы) (при наличии);
 - анализа фактических затрат ГБПОУ ПО «ВМК» на оказание платных образовательных услуг (работ) за отчетный финансовый год;
 - анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные образовательные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них.
- 1.10. Размер платы реализуется в соответствии с установленной по каждой платной образовательной услуге (работе) калькуляции. (Приложение №2).
- 1.11. Перечень (прейскурант) платных образовательных услуг (работ), размер платы за образовательные услуги (работы) согласовываются с Государственным комитетом Псковской области по здравоохранению и фармации, устанавливается приказом директора ГБПОУ ПО «ВМК». (Приложение №3).
- 1.12. Доход от платных образовательных услуг (работ) реинвестируется в ГБПОУ ПО «ВМК», в том числе на увеличение расходов на оплату труда.
- 1.13. Деятельность, по предоставлению платных образовательных услуг (работ) не относится к предпринимательской.

2. Права, обязанность и ответственность сторон.

- 2.1. Платные образовательные услуги (работы) оказываются по желанию Потребителя (заказчика), осуществляются ГБПОУ ПО «ВМК» в рамках договоров с физическими и юридическими лицами.
- 2.2. Договор заключается на основании соглашения сторон и регулирует отношения между ГБПОУ ПО «ВМК» и Потребителем (заказчиком) и имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия Договора. (Приложение №4).
- 2.3. Договор составляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и является документом для сторон, в том числе при решении споров между ГБПОУ ПО «ВМК» и Потребителем (заказчиком) в судебных и иных органах.
- 2.4. Договор о предоставлении платной образовательной услуги (работы) заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- полное наименование ГБПОУ ПО «ВМК»;
 - место нахождения ГБПОУ ПО «ВМК»;
 - наименование или ФИО Потребителя (заказчика), телефон Потребителя (заказчика);
 - место нахождения или место жительства Потребителя (заказчика);
 - права, обязанности и ответственность ГБПОУ ПО «ВМК» и Потребителя (заказчика);
 - полная стоимость образовательных услуг (работ), порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень или направленность образовательной программы;
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого Потребителю (обучающемуся) после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - порядок изменения и расторжения Договора.
- 2.5. Взаимоотношения сторон, не оговоренные Договором, регулируются нормами законодательства Российской Федерации.
- 2.6. ГБПОУ ПО «ВМК» обязан своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам информацию о перечне и стоимости оказываемых платных образовательных услуг (работ).
- 2.7. ГБПОУ ПО «ВМК» ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных образовательных услуг (работ), составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации.
- 2.8. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги (работы) производится Потребителем (заказчиком) через банк на специальный расчетный счет или кассу ГБПОУ ПО «ВМК» по приходному ордеру и кассовому чеку.
- 2.9. Потребители (заказчики), пользующиеся платными образовательными услугами (работами), обязаны оплатить в установленном порядке стоимость предоставляемой платной образовательной услуги (работы). Предоставлять необходимые, запрашиваемые ГБПОУ ПО «ВМК», сведения, связанные с организацией платной образовательной услуги (работы).
- 2.10. По инициативе ГБПОУ ПО «ВМК» Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:
- применения к Потребителю (обучающемуся), отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнения Потребителем (обучающимся) по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной

- программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в ГБПОУ ПО «ВМК», повлекшего по вине Потребителя (обучающегося) его незаконное зачисление в ГБПОУ ПО «ВМК»;
 - просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги (работы);
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги (работы) вследствие действий (бездействия) Потребителя (обучающегося).
- 2.11. Потребители (заказчики), пользующиеся платными образовательными услугами (работами) ГБПОУ ПО «ВМК», вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества.
- 2.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации ГБПОУ ПО «ВМК» несет ответственность перед Потребителем (заказчиком) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.
- 2.13. Претензии и споры, возникшие между Потребителем (заказчиком) и ГБПОУ ПО «ВМК», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.14. ГБПОУ ПО «ВМК» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги (работы), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок распределения и расходования средств.

- 3.1 Реинвестирование средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг (работ), осуществляется согласно настоящему Положению на основании плана финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ ПО «ВМК».

3.2 Средства после уплаты налогов и сборов, предусмотренные законодательством Российской Федерации, направляются на:

- оплату труда;
- оплату коммунальных услуг: электроэнергии, отопления, водоснабжения;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- иные расходы в рамках бюджетной квалификации.

3.3 Средства, направленные на оплату труда, выплачиваются в виде дополнительной заработной платы в соответствии с установленной калькуляцией, доплат за выполнение определенных функций, стимулирующих выплат, компенсационных и персональных надбавок, выплат по трудовым договорам, как исполнителям, так и иным работникам ГБПОУ ПО «ВМК», не принимающим непосредственное участие в оказании платных образовательных услуг (работ), но своей работой обеспечивающих активное содействие данной деятельности ГБПОУ ПО «ВМК».

3.4 С преподавателем, непосредственно выполняющим платную образовательную услугу в ГБПОУ ПО «ВМК», заключается дополнительное соглашение. (Приложение №5).

3.5 Фонд оплаты труда с начислениями формируется из средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг (работ) в размере не более 60 процентов от общего объема поступлений в соответствии с калькуляцией платных образовательных услуг (работ), представленной главным бухгалтером ГБПОУ ПО «ВМК», утвержденной директором ГБПОУ ПО «ВМК» и Прейскурантом цен на платные образовательные услуги (работы), согласованным с Государственным комитетом Псковской области по здравоохранению и фармации.

3.6 Доходы от платных образовательных услуг (работ), направляемые на оплату труда, распределяются в следующих размерах: непосредственным

исполнителям платных образовательных услуг (работ) не более 80 процентов; иным работникам - до 40 процентов. Перечень лиц ГБПОУ ПО «ВМК», относящихся к непосредственным исполнителям образовательных услуг (работ) и иным работникам, не принимающим непосредственное участие в оказании платных образовательных услуг (работ), но своей работой обеспечивающих активное содействие данной деятельности ГБПОУ ПО «ВМК» устанавливается в настоящем Положении. (Приложение №6).

- 3.7 Распределение средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг (работ) в фонд оплаты труда, между работниками осуществляются с учетом их индивидуального трудового вклада, в том числе и за активную деятельность, обеспечивающую оказание ГБПОУ ПО «ВМК» платных образовательных услуг (работ).
- 3.8 Распределение средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг (работ) в фонд оплаты труда осуществляется коллегиально: предложения заместителей директора ГБПОУ ПО «ВМК» и главного бухгалтера ГБПОУ ПО «ВМК» об установлении размеров стимулирующих выплат из доходов ГБОУ СПО «ВМУ» от платных услуг, сроков действия стимулирующих выплат из доходов ГБОУ СПО «ВМУ» от платных услуг, устанавливаемых работникам ГБОУ СПО «ВМУ», рассматриваются директором ГБПОУ ПО «ВМК» совместно с представителем трудового коллектива (экономистом финансово-экономического отдела ГБПОУ ПО «ВМК») и реализуются приказом директором ГБПОУ ПО «ВМК».
- 3.9 Проекты ежемесячного приказа «Об оплате труда непосредственных исполнителей и организаторов платных образовательных услуг (работ) и работников, не принимающих непосредственного участия в оказании платных образовательных услуг (работ), но своей деятельностью обеспечивающих их реализацию», являются формой предложений по распределению средств, поступивших от оказания платных

образовательных услуг (работ) в фонд оплаты труда, между работниками ГБПОУ ПО «ВМК».

- 3.10 Ежемесячно главный бухгалтер ГБПОУ ПО «ВМК» предоставляет письменно информацию директору ГБПОУ ПО «ВМК» и заместителю директора ГБПОУ ПО «ВМК», организующему и обеспечивающему, в соответствии с Приказом, определенную для него деятельность по оказанию платных образовательных услуг (работ), о сумме поступивших в Фонд оплаты труда средств от оказания платных образовательных услуг (работ) за конкретный месяц. (Приложение №7).
- 3.11 Ежемесячно заместитель директора ГБПОУ ПО «ВМК», организующий и обеспечивающий, в соответствии с Приказом, определенную для него деятельность по оказанию платных образовательных услуг (работ), предоставляет директору ГБПОУ ПО «ВМК» проект нормативного акта по оплате труда работников, связанных с непосредственным оказанием и организацией платных образовательных услуг (работ). (Приложение №8).
- 3.12 Ежемесячно главный бухгалтер ГБПОУ ПО «ВМК» предоставляет директору ГБПОУ ПО «ВМК» проект нормативного акта (согласованный с заместителем директора ГБПОУ ПО «ВМК», организующим и обеспечивающим, в соответствии с Приказом, определенную для него деятельность по оказанию платных образовательных услуг (работ), по оплате труда непосредственных исполнителей и организаторов платных образовательных услуг (работ) и работников, не принимающих непосредственного участия в оказании платных образовательных услуг (работ), но своей деятельностью обеспечивающих их реализацию. (Приложение №9). Указывает объем сэкономленных средств, поступивших в Фонд оплаты труда от платных образовательных услуг (работ) по итогам месяца и соответствующего периода финансового года.
- 3.13 Ежемесячный приказ «Об оплате труда непосредственных исполнителей и организаторов платных образовательных услуг (работ) и работников, не принимающих непосредственного участия в оказании платных

образовательных услуг (работ), но своей деятельностью обеспечивающих их реализацию», подготовленный директором ГБПОУ ПО «ВМК» совместно с представителем трудового коллектива (экономистом финансово-экономического отдела ГБПОУ ПО «ВМК») на основе предложенных заместителями директора ГБПОУ ПО «ВМК» и главным бухгалтером ГБПОУ ПО «ВМК», является итоговым нормативным актом – приказом, учитывающим индивидуальный трудовой вклад работников ГБПОУ ПО «ВМК» в оказание платных образовательных услуг (работ), в том числе и активную деятельность, обеспечивающую оказание ГБПОУ ПО «ВМК» платных образовательных услуг (работ).

- 3.14 Директор ГБПОУ ПО «ВМК» имеет право самостоятельно и по своему усмотрению расходовать сэкономленные средства, поступившие в Фонд оплаты труда от платных образовательных услуг (работ), после произведенных выплат. Объем сэкономленных средств директору ГБПОУ ПО «ВМК» ежемесячно письменно предоставляет главный бухгалтер ГБПОУ ПО «ВМК».
- 3.15 Оплата за выполнение платных образовательных услуг (работ) может производиться работникам ГБПОУ ПО «ВМК» ежемесячно, или ежеквартально, или за полугодие, или за девять месяцев, исходя из финансовых возможностей ГБПОУ ПО «ВМК».
- 3.16 Основанием для выплаты денежных средств поступивших от оказания платных услуг (работ) в фонд оплаты труда, является Приказ директора ГБПОУ ПО «ВМК».
- 3.17 Резерв отпусков по платным услугам (работам) не создается, соответственно при расчете отпускных данные выплаты не учитываются.

4. Налогообложение

- 4.1. Учет доходов, уплата налогов и сборов осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Приложение №1.**Методика расчёта тарифов на платные образовательные услуги (работы).**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПО «ВМК»
_____ А.А.Шулаев

Методика расчёта тарифов на платные образовательные услуги (работы).

ГБПОУ ПО «ВМК» самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных образовательных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, штатной численности и квалификации работников, спроса на соответствующие образовательные услуги (работы).

Платные образовательные услуги (работы) оказываются ГБПОУ ПО «ВМК» по ценам за образовательную услугу (работу) не ниже общего объема затрат на оказание данной образовательной услуги (работы).

Оплата образовательных услуг (работ) производится в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

Платные образовательные услуги (работы) не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или на уровне Псковской области.

Размер платы за образовательные услуги (работы) определяется на основании:

- установленных федеральным и областным законодательством цен (тарифов) на соответствующие платные образовательные услуги (работы) (при наличии);
- анализа фактических затрат ГБПОУ ПО «ВМК» на оказание платных образовательных услуг (работ) за отчетный финансовый год;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные образовательные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них.

Затраты ГБПОУ ПО «ВМК» делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги (работы) и потребляемые в процессе её предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности ГБПОУ ПО «ВМК» в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (работы).

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной образовательной услуги (работы), относятся:

- затраты на выплаты работникам ГБПОУ ПО «ВМК», непосредственно участвующих в процессе оказания платной образовательной услуги (работы) (далее: основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной образовательной услуги (работы);
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной образовательной услуги (работы);
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной образовательной услуги (работы).

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности ГБПОУ ПО «ВМК» в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (работы) (далее: накладные затраты) относятся:

- затраты на выплаты работникам ГБПОУ ПО «ВМК», не участвующего непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (работы) (далее: административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов; оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг; обслуживание и ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной образовательной услуги (работы);

$$k_n = \frac{Z_{\text{ауп}} + Z_{\text{охн}} + A_{\text{охн}}}{\sum Z_{\text{оп}}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ауп}}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал

$Z_{\text{охн}}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения

$A_{\text{охн}}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{\text{оп}}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских прав) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видео наблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Главный бухгалтер:

Экономист:

Приложение №2.

Форма калькуляции затрат на платную образовательную услугу (работу).

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПО «ВМК»

_____ А.А.Шулаев

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

затрат на платную образовательную услугу по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального обучения по специальности «Фармация» (Код специальности 33.05.01) для слушателей очно-заочной формы обучения (группа 21 – 28 человек).

Срок обучения: 2 года 3 месяца.

Курс: 121 час в месяц.

Наполняемость: 21 – 28 человек.

Прямые расходы

1. Оплата труда:

1.1.

2.

2.1.

ИТОГО прямых расходов:

Косвенные расходы

1. Оплата коммунальных услуг (статья 223):

2. Прочие расходы с разбивкой по статьям:

3. Увеличение стоимости материальных запасов с разбивкой по статьям:

4. Иные расходы в рамках бюджетной квалификации с разбивкой по статьям:

ИТОГО прямых расходов:

Итого расходов:

1. Планируемая прибыль с налогами –

2. Стоимость обучения ВСЕГО –

3. Стоимость обучения 1 слушателя –

Главный бухгалтер:

Экономист:

Приложение №3.

Перечень (прейскурант) платных образовательных услуг (работ), размер платы за образовательные услуги (работы) согласовываются с Государственным комитетом Псковской области по здравоохранению и фармации и устанавливаются приказом директора ГБПОУ ПО «ВМК».

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственного
комитета Псковской области по
здравоохранению и фармации
_____ И.И. Потапов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПО «ВМК»
_____ А.А.Шулаев

Прейскурант цен

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Псковской области «Великолукский медицинский колледж»
на платные образовательные услуги (работы) с _____ 20__ г.**

Лицензия № от «__» _____ 20__ года

Свидетельство государственной аккредитации – серия __ № ____, регистрационный номер № ____
от «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выдано _____

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Численность группы	Количество часов	Единица измерения	Стоимость в рублях
1	2	3	4	5	6
1.				
2.	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования «Фармация» для слушателей очно-заочной формы обучения.	21 – 28 человек	2783 часов	На одного слушателя в месяц	3 500.00
3.	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования «Фармация» для слушателей очно-заочной формы обучения.	15 – 20 человек	2783 часов	На одного слушателя в месяц	4000.00

Главный бухгалтер:

Экономист:

«__» _____ 20__ г.

Приложение №4.
Договор об образовании.

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Великие Луки. «__» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее ГБПОУ ПО «ВМК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «__» _____ 20__ года № _____, выданной _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава и лицензии и _____,

(ФИО лица, зачисляемого на обучение)

именуемая (ый) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить обучение по образовательной программе отделения «_____» (код специальности 00.00.00, квалификация «_____», _____ форма обучения), в пределах Федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом, в том числе образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет:

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, форм, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;

2.1.2. применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся имеет право:

2.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.2.2. иметь академические права в соответствии с законодательством РФ.

2.2.3. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.4. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема на внебюджетное место ГБПОУ ПО «ВМК»;

2.3.2. довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством РФ;

2.3.3. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

2.3.4. обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.5. принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

2.4. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату в срок до 15 числа текущего месяца в финансово-экономический отдел ГБПОУ ПО «ВМК».

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (сумма прописью) рублей.

3.2. Обучающийся производит оплату документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.3. Ежемесячная стоимость образовательных услуг составляет _____ (сумма прописью) рублей.

3.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев:

3.4.1. Увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.2. Изменения количества Обучающихся по данной программе:

- Группа из 15-20 Обучающихся стоимость образовательной услуги за 1 человека составляет _____ рублей.

- Группа из 21-28 Обучающихся стоимость образовательной услуги за 1 человека составляет _____ рублей.

3.5. Оплата производится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующем случае:

4.3.1. применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.3.2. невыполнение Обучающимся профессиональной образовательной программы (части образовательной программы), обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

4.3.3. нарушение сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, в соответствии с п. 2.5 настоящего Договора;

4.3.4. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. по инициативе Обучающегося.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из ГБПОУ ПО «ВМК».

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения условий настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Обучающийся
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (ГБПОУ ПО «ВМК»)	_____ _____ _____ (ФИО)

ул. Горная д. 3, г. Великие Луки, Псковская обл., 182113	_____ (дата рождения)
	_____ _____ _____ _____ (адрес места жительства)
ИНН 6025001984 КПП 602501001 ОГРН 1026000902553 ОКВЭД 80.22.21. ОКТМО 58710000 БИК 045805001 КБК 000000000000000000130 Р/сч 40601810958051000001 в отделении Псков г. Псков л/с 20576Ц97110 в УФК по Псковской области Тел. 7(81153)32701, 36545	_____ _____ _____ _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
	_____ (телефон)
Директор Шулаев Александр Анатольевич	_____ (Фамилия и инициалы)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
М.П.	

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Инструкцией о мерах пожарной безопасности, с Приказом об утверждении формы счета и уведомления о расторжении договора, Правилами приема, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Образовательной программой, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» ознакомлен (а).

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных «Обучающегося» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», один экземпляр договора на руки получил(а).

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Примечание: договор согласовывается с главным бухгалтером ГБПОУ ПО «ВМК».

ГБПОУ ПО «ВМК»

Приложение №5.

Дополнительное соглашение с работником ГБПОУ ПО «ВМК».

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору с преподавателем от «___» _____ 20__ г.

г. Великие Луки

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский медицинский колледж», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с одной стороны,

(Устав, лицензия)

и _____ (фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень и ученое звание)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору с преподавателем от «___» _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Абзац «Другие доплаты» трудового договора изложить в следующей редакции: «доплата за увеличение объема работы в размере _____ руб., за счет денежных средств _____ (полученных от оказания платных образовательных услуг) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.».
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора с преподавателем от «___» _____ 20__ г.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в отделе кадров, второй экземпляр – у Работника.

Работодатель	Работник

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Один экземпляр дополнительного соглашения получил

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: дополнительное соглашение согласовывается с главным бухгалтером ГБПОУ ПО «ВМК».

Приложение №6.**Основные требования к распределению средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг (работ).**

Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) формируется из средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг (работ) при деятельности, курируемой учебным отделом ГБПОУ ПО «ВМК» (УОК), в размере не более **60** процентов от общего объема поступлений.

Постоянная стимулирующая выплата из ФОТ непосредственным исполнителям платных образовательных услуг (работ):

1. **Преподаватели** – до **60%** (выплата за ведение платной преподавательской деятельности).
2. **Заведующий отделением по специальности** – **2%** (стимулирующая выплата за обеспечение выполнения нормативных требований, разработку правовой нормативной документации, подготовку учебных планов и программ, сопровождение и методическую помощь преподавателям, контроль за посещаемостью, ведение рекламной деятельности, выполнение отдельных поручений заместителя директора по вопросам оказания платных образовательных услуг).
3. **Заместитель директора** – **4%** (стимулирующая выплата за организацию и обеспечение, определенной, в соответствии с Приказом, для него деятельности по оказанию платных образовательных услуг (работ), взаимодействие с заинтересованными юридическими и физическими лицами, выполнение нормативных правовых требований, разработка и введение в действие документации, обеспечение учебными материалами и оборудованием, согласование планов, режима работы и расписания, выполнение отдельных поручений директора по вопросам платных образовательных услуг).
4. **Главный бухгалтер** – **4%** (стимулирующая выплата за обеспечение финансовой дисциплины при оказании платных услуг (работ), в том числе образовательных; предоставление калькуляции и Прейскуранта цен на платные услуги (работы), в том числе образовательные; предоставление информации о доходах за оказание платных услуг (работ), в том числе образовательных; выполнение отдельных поручения директора ГБПОУ ПО «ВМК» по вопросам всех видов платных услуг (работ) и т.д.).
5. **Экономист, бухгалтеры** – **1%** (стимулирующая выплата за выполнение работ по прогнозированию, нормированию, статистическому и бухгалтерскому учету платных услуг (работ), в том числе образовательных; составление проектов требуемой финансовой документации и отчетности; формирование документов по оплате труда; формирование в базе начислений по платным образовательным услугам (работам); отслеживание дебиторов по доходам; формирование квартальной и годовой отчетности; оформление платежей; составление отчетности по налогам; осмечивание доходов и расходов; выполнение отдельных поручений Главного бухгалтера и заместителя директора по финансово-экономической работе по вопросам всех видов платных услуг (работ) и т.д.).
6. **Кассир** – **0,5%** (стимулирующая выплата за прием, хранение и перевод на специальный расчетный счет, средств, поступивших от оказания платных услуг; выдача необходимой документации физическим и юридическим лицам; выполнение отдельных поручений

Главного бухгалтера и заместителя директора по финансово-экономической работе по вопросам всех видов платных услуг (работ) и т.д.).

Разовая стимулирующая выплата из ФОТ непосредственным исполнителям платных образовательных услуг (работ) и иным работникам ГБПОУ ПО «ВМК»:

- В УОК в проекте приказа заместителя директора разовые стимулирующие выплаты могут устанавливаться преподавателям, заведующему отделением, заведующему отделом, заведующему практикой;
- В УОК в совместном проекте приказа главного бухгалтера и заместителя директора разовые стимулирующие выплаты могут устанавливаться работникам, непосредственным исполнителям и организаторам образовательных услуг (работ) и работникам, не принимающим непосредственное участие в оказании платных образовательных услуг (работ), но своей деятельностью обеспечивающих их реализацию, в том числе работникам финансово-экономического отдела ГБПОУ ПО «ВМК».

Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) формируется из средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг (работ) при деятельности, курируемой Многофункциональным центром прикладных профессиональных квалификаций ГБПОУ ПО «ВМК» (МЦ), в размере не более 60 процентов от общего объема поступлений.

Постоянная стимулирующая выплата из ФОТ:

1. **Преподаватели** – до 60% (стимулирующая выплата за ведение платной преподавательской деятельности).
2. **Методист** – 2% (стимулирующая выплата за обеспечение выполнения нормативных правовых требований, разработку правовой нормативной документации, подготовку учебных планов и программ, сопровождение и методическую помощь преподавателям, контроль за посещаемостью, ведение рекламной деятельности, выполнение отдельных поручений заместителя директора ГБПОУ ПО «ВМК» по вопросам оказания платных образовательных услуг (работ)).
3. **Секретарь-машинистка** – 1% (стимулирующая выплата за заключение договоров с организациями и физическими лицами; оформление, регистрацию и выдачу сертификатов и иных документов, подтверждающих обучение; оформление установленной документации, методических и дидактических материалов; выполнение отдельных поручений заместителя директора ГБПОУ ПО «ВМК» по вопросам оказания платных образовательных услуг (работ)).
4. **Заместитель директора** – 4% (стимулирующая выплата за организацию и обеспечение, определенной, в соответствии с Приказом, для него деятельности по оказанию платных образовательных услуг (работ), взаимодействие с заинтересованными юридическими и физическими лицами, выполнение нормативных правовых требований, разработка и введение в действие документации, обеспечение учебными материалами и оборудованием, согласование планов, режима работы и расписания, выполнение отдельных поручений директора по вопросам платных образовательных услуг).
5. **Главный бухгалтер** – 4% (стимулирующая выплата за обеспечение финансовой дисциплины при оказании платных услуг (работ), в том числе образовательных; предоставление калькуляции и Прейскуранта цен на платные услуги (работы), в том

числе образовательные; предоставление информации о доходах за оказание платных услуг (работ), в том числе образовательных; выполнение отдельных поручения директора по вопросам всех видов платных услуг (работ) и т.д.).

6. **Экономист, бухгалтеры – 1%** (стимулирующая выплата за выполнение работ по прогнозированию, нормированию, статистическому и бухгалтерскому учету платных услуг (работ), в том числе образовательных; составление проектов требуемой финансовой документации и отчетности; формирование документов по оплате труда; формирование в базе начислений по платным образовательным услугам (работам); отслеживание дебиторов по доходам; формирование квартальной и годовой отчетности; оформление платежей; составление отчетности по налогам; осмечивание доходов и расходов; выполнение отдельных поручений Главного бухгалтера и заместителя директора по финансово-экономической работе по вопросам всех видов платных услуг (работ) и т.д.).
7. **Кассир – 0,5%** (стимулирующая выплата за прием, хранение и перевод на специальный расчетный счет, средств, поступивших от оказания платных услуг; выдача необходимой документации физическим и юридическим лицам; выполнение отдельных поручений Главного бухгалтера и заместителя директора по финансово-экономической работе по вопросам всех видов платных услуг (работ) и т.д.).

Разовая стимулирующая выплата из ФОТ непосредственным исполнителям платных образовательных услуг (работ) и иным работникам ГБПОУ ПО «ВМК»:

- В МЦ в проекте приказа первого заместителя директора ГБПОУ ПО «ВМК» разовые стимулирующие выплаты могут устанавливаться преподавателям, методисту, секретарю-машинистке, заведующему практикой.
- В МЦ в совместном проекте приказа главного бухгалтера и первого заместителя директора ГБПОУ ПО «ВМК» разовые стимулирующие выплаты могут устанавливаться работникам, непосредственным исполнителям и организаторам образовательных услуг (работ) и работникам, не принимающим непосредственное участие в оказании платных образовательных услуг (работ), но своей деятельностью обеспечивающих их реализацию, в том числе работникам финансово-экономического отдела ГБПОУ ПО «ВМК».

Приложение №7.

Расчет доходов за оказание платных услуг (работ), направляемый в ФОТ по конкретным структурным подразделениям ГБПОУ ПО «ВМК». В данном случае общий расчет, предоставляемый директору ГБПОУ ПО «ВМК».

Общий расчет доходов за оказание платных образовательных услуг (работ), направляемый в ФОТ по структурным подразделениям ГБПОУ ПО «ВМК» в _____ 20__ года без учета налогов и платежей.

№	Структурное подразделение	Вид услуг (работы)	Общий объем поступлений в ФОТ с начала финансового года	Сумма ФОТ за текущий месяц на оплату труда	Не исполнено плановых поступлений по ФОТ с начала финансового года
	УОК	Основная профессиональная образовательная программа «Фармация»			
		Основная профессиональная образовательная программа «Лечебное дело».			
	МЦ	Дополнительная профессиональная программа «Индивидуальная образовательная программа повышения квалификации».			
		Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации,			
		Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки.			
		Дополнительная профессиональная программа «Медицинский массаж».			
	ОК (студенческое общежитие ГБПОУ ПО «ВМК»)	Проживание граждан на условиях коммерческого найма.			
		Проживание обучающихся и работников ГБПОУ ПО «ВМК».			
		Дополнительные коммунальные и бытовые услуги			
Итого					
Предлагаемая сумма для постоянной и разовой выплаты:		И.В.Милюшенкова	Л.И.Чубар	Г.А.Горчаков	Л.Г.Рослякова
сумма на 1%	УОК	Постоянная – 4%	Постоянная – 4%	Постоянная – 4%	Постоянная – 4%
	МЦ				
	ОК				
сумма к распределению	УОК				
	МЦ				
	ОК				

Главный бухгалтер ГБПОУ ПО «ВМК»

подпись.

число.

Общий расчет предоставляется только директору ГБПОУ ПО «ВМК». Расчет по структурным подразделениям (сумма на 1%, общая сумма к распределению после выплат налогов и сборов) – руководителю подразделения.

Приложение №8.
Предварительный проект нормативного акта, вносимый заместителем директора
ГБПОУ ПО «ВМК».

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

от _____ 201 г.

№ _____

«Об оплате труда работников, связанных с непосредственным оказанием и организацией платных образовательных услуг (работ) _____ в отделе ГБПОУ ПО «ВМК».

В соответствии с локальными нормативными правовыми актами «Положение о порядке оплаты труда работников в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский колледж», «Положение о предоставлении платных образовательных услуг и реинвестировании в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский колледж», калькуляцией затрат, обеспечивая требование о проведении выплат работникам ГБПОУ ПО «ВМК» из средств, поступивших в _____ 20__ года от оказания платных образовательных услуг (работ) после произведенных выплат налогов и сборов, в размере до 80%, что составляет _____ рублей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести выплату заработной платы работникам, ведущим преподавательскую деятельность при оказании платных образовательных услуг (работ):

№	ФИО	Вид/предмет	Кол-во часов	Стоимость часа	Сумма
1.					
2.					
3.					

Сумма выплат _____.

2. Произвести разовые стимулирующие выплаты работникам, ведущим преподавательскую деятельность при оказании платных образовательных услуг (работ):

№	ФИО	Вид/предмет	Сумма
1.			
2.			

Сумма выплат _____.

Общая сумма выплат преподавателям _____.

3. Произвести стимулирующие выплаты работникам, непосредственно организующим и участвующим в оказании платных образовательных услуг (работ):

№	ФИО	Должность	Вид работы	Постоянный процент от установленной суммы	Сумма	Разовый процент от установленной суммы	Итоговая сумма
1.							
2.							

Общая сумма выплат работникам _____.

Проект приказа вносит _____ заместитель директора.

Подпись:

Число:

Приложение №9.

Предварительный проект нормативного акта, вносимый главным бухгалтером и заместителем директора ГБПОУ ПО «ВМК».

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

№ _____

от _____ 201_г.

«Об оплате труда непосредственных исполнителей и организаторов платных образовательных услуг (работ) и работников, не принимающих непосредственного участия в оказании платных образовательных услуг (работ), но своей деятельностью обеспечивающих их реализацию, в том числе работников финансово-экономического отдела ГБПОУ ПО «ВМК».

В соответствии с локальными нормативными правовыми актами «Положение о порядке оплаты труда работников в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский ГБПОУ ПО «ВМК»», «Положение о предоставлении платных образовательных услуг и реинвестировании в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский ГБПОУ ПО «ВМК» и калькуляцией затрат, произвести выплаты работникам ГБПОУ ПО «ВМК» из средств, поступивших в _____ 2015 года от оказания платных образовательных услуг после произведенных выплат налогов и сборов, в размере до 40 %, что составляет _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Произвести стимулирующие выплаты работникам из средств, поступивших в Фонд оплаты труда от платных образовательных услуг (работ) в _____ 2015 года, не принимающим непосредственного участия в оказании платных образовательных услугах (работах), но обеспечивающих их реализацию:

№	ФИО	Должность	Сумма выплаты за вид образовательных услуг (работы)			Установленный процент	Сумма	Разовые выплаты	Общая сумма
			МК	МД	ОК				
1.		Первый заместитель директора							
2.		Заместитель директора учебной работы							
3.		Заместитель директора административно-хозяйственной работы							
4.		Главный бухгалтер							
5.		Экономист							
6.		Бухгалтер							
7.		Бухгалтер							
8.		Кассир							
9.		Либрет							
10.		Заступник отдела библиотечного обслуживания							

11.	Документация							
12.	Счета							
13.	Сметы							
14.	-							
Итого:								

Главный бухгалтер:

Подпись:

Число:

В настоящем документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью 28 лист 06
(Листов 28)
Документов 1 А.М. Бисякова

