

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17 «Менеджмент в фармации»**

По специальности 33.02.01 Фармация

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в фармации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент в фармации» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- - планировать и организовывать работу подразделения аптеки;
- - формировать организационные структуры управления аптеки;
- - разрабатывать мотивационную политику фармацевтической организации;
- - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- - учитывать особенности менеджмента в фармации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- - особенности менеджмента в области фармации;
- - внешнюю и внутреннюю среду аптечной организации;
- - цикл менеджмента;
- - процесс принятия и реализации управленческих решений;
- - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности аптечной организации;
- - систему методов управления;

- - методику принятия решений;
- - стили управления, коммуникации, деловое общение.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК1.4. Участвовать в оформлении торгового зала

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников в учреждении здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

П.К. 1.8. Оформлять документы первичного учета

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины по специальности 33.05.01 « Фармация» СПО (очная форма обучения):

максимальной учебной нагрузки студента_ 135 __ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 90 часов;

самостоятельной работы студента _45_ часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (при очной и очно-заочной форме обучения)

Вид учебной работы	Фармация
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>135</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>60</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>45</i>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в фармации»
(при очной форме обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Лечебное дело	
		кол-во часов	Уровень освоения
Понятие и сущность менеджмента	1. Понятие менеджмент и менеджер. 2. Общая характеристика дисциплины «менеджмент». 3. Связь менеджмента с другими дисциплинами. 4. Содержание и сущность современных подходов в менеджменте. <i>Самостоятельная работа студентов (теория):</i> Подготовка сообщений на тему: «Базовые понятия менеджмента»	2	1 (ознакомительный)
		4	
История развития менеджмента	1. Возникновение менеджмента, как науки; 2. Изучение исторических этапов становления менеджмента; 3. Школы развития менеджмента; 4. Общие подходы в теории управления. <i>Самостоятельная работа студентов (теория):</i> Подготовка сообщений на тему: «Проблемы менеджмента в современный период».	4	1 (ознакомительный)
	<i>Практические занятия</i>		
	1. Изучение эволюции концепций менеджмента на практических примерах деятельности выдающихся лидеров менеджмента.	2	2 (репродуктивный)
	2. Сравнительный анализ школ развития менеджмента.	2	

Цели, задачи, функции менеджмента. Функциональные виды менеджмента.	1. Изучение целей, задач и функций менеджмента. 2. Изучение общих и функциональных видов менеджмента. <i>Самостоятельная работа студентов (теория)</i> Подготовка сообщений на тему: «Общие и специфические цели менеджмента»	4	1 (ознакомительный)
	<i>Практические занятия</i>	2	
	1. Постановка краткосрочных и долгосрочных задач организации. 2. Методы планирования	4	2 (репродуктивный)
Зачетное занятие: «История развития менеджмента. Цели, задачи и методы менеджмента. Функциональные виды менеджмента».	Тестовый контроль знаний «История развития менеджмента. Цели, задачи менеджмента. Функциональные виды менеджмента».	2	2 (репродуктивный)
Специфика менеджмента в России.	1. Специфические черты развития менеджмента в России. 2. Основные проблемы менеджмента в России. <i>Самостоятельная работа студентов (теория)</i> Подготовка сообщений на тему: «Пути решения основных проблем менеджмента в России»	2	1 (ознакомительный)
	<i>Практические занятия</i>	4	
	1. Системы управления менеджмента.	4	2 (репродуктивный)
Виды методов в управлении.	1. Приемы и способы воздействия на объекты управления. 2. Классификация методов управления. <i>Самостоятельная работа студентов (теория)</i> Подготовка сообщений на тему: «Выявление предпочтительного метода воздействия	2	1 (ознакомительный)
	«Выявление предпочтительного метода воздействия	2	

	<p>при управлении»</p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>1. Система методов управления. Сравнительный анализ применения различных методов менеджмента.</p> <p>2. Организационная структура управления.</p> <p>3. Построение и анализ организационных структур.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>2</p> <p>(репродуктивный)</p>
Управление и типы характеров	<p>1. Методология управления социально-психологическими процессами</p> <p>2. Типы характеров работников.</p> <p>3. Управление конфликтами в аптечных организациях</p> <p><i>Самостоятельная работа студентов (теория)</i></p> <p>Подготовка сообщений и презентаций на тему: «Основные причины возникновения конфликтов в коллективе. Пути решения конфликтов», «Сравнение различных типов характеров работников».</p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>1. Анализ конфликтной ситуации в коллективе.</p> <p><i>Самостоятельная работа студентов (практика)</i></p> <p>Определить природу конфликта в заданной ситуации.</p>	<p>2</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>4</p>	<p>1</p> <p>(ознакомительный)</p> <p>2</p> <p>(репродуктивный)</p>
Совершенствование системы управления персоналом	<p>1. Изучение аспектов совершенствования системы управления персоналом</p> <p>2. Понятие контроль.</p> <p><i>Самостоятельная работа студентов (теория)</i></p> <p>«Внутренний и внешний контроль в организации»</p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>1. Системы контроля в организациях. Направление контроля в организации.</p> <p>2. Изучение проблем, возникающих в последствии воздействия управления.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>1</p> <p>(ознакомительный)</p> <p>2</p> <p>(репродуктивный)</p>
Понятие стратегия, мотивация, коммуникационный процесс	<p>1. Понятие стратегии организации</p> <p>2. Мотивация работников организации</p>	<p>4</p>	<p>1</p> <p>(ознакомительный)</p>

	<p>3. Деловой этикет.</p> <p>4. Коммуникационный процесс в организации, проблемы. Проблемы обеспечения работников организации достоверной информации.</p> <p style="text-align: center;"><i>Практические занятия</i></p> <p>1. Мотивация трудовой деятельности персонала</p> <p>2. Методика составления бизнес-плана.</p> <p>3. Приемы делового общения.</p> <p>4. Применение коммуникационных процессов при принятии управленческих решений. Элементы коммуникационного процесса.</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа студентов (практика)</i></p> <p>Подготовка сообщений на тему: «Бизнес-план медицинской организации»</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>8</p>	<p>2</p> <p>(репродуктивный)</p>
Власть и лидерство	<p>1. Понятия власть и лидерство.</p> <p>2. Формы власти</p> <p>3. Соотношения власти и лидерства.</p> <p>4. Роли «руководитель» и «лидер» в организации.</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа студентов (теория)</i></p> <p>Подготовка сообщений на тему: «Стили руководства»</p> <p style="text-align: center;"><i>Практические занятия</i></p> <p>1. Классификация руководителей по типам личностей.</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа студентов (практика)</i></p> <p>Подготовка сообщений на тему: «Известные руководители и анализ типов их личностей»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>1</p> <p>(ознакомительный)</p> <p>2</p> <p>(репродуктивный)</p>

Понятие рынок. Влияние факторов окружающей среды на надежность фирмы.	1. Понятие рынок	2	1 (ознакомительный)
	2. Внутренняя и внешняя среда организации.		
	3. Воздействие внешней среды на организацию. <i>Самостоятельная работа студентов (теория)</i>		
	Подготовка сообщений на тему: «Анализ факторов внешней и внутренней среды» <i>Практические занятия</i>	4	
	1. Менеджмент в рыночной экономике.	4	2 (репродуктивный)
	2. Виды маркетинговой среды предприятия.	4	
Итоговое занятие	Тестовый контроль знаний по учебной дисциплине «Менеджмент в фармации» <i>Практические занятия</i>	2	2 (репродуктивный)
	Решение ситуационных задач по учебной дисциплине «Менеджмент в фармации»	2	
Итого часов по теоретическим занятиям: 30 часов			
Итого часов по практическим занятиям: 60 часов			
Итого часов самостоятельной работы студентов: 45 часов			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент в фармации.

Оборудование учебного кабинета:

- столы, стулья для преподавателя и студентов;
- доска классная

Технические средства обучения:

- компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Основные источники.

1. Вачугов Д.Д., Веснин В.Р., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту: деловые игры: Учеб. пособие/Под.ред. Д.Д. Вачугова. 9-е изд., перераб. и доп.- М.:Высш.школа.,2014;
2. Веснин В. Р. Основы менеджмента. 10-е изд., доп. и испр., - М.: ООО «Т.Д. «Элит-2000»», 2013;
3. Драчева Е. Л. Менеджмент: Учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования/ Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2012;
4. Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И. Основы менеджмента: учебно-практическое пособие / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – М.: МЭСИ, 2013
5. Петрова Н. Менеджмент в здравоохранении. МЕДпресс-информ, 2009
6. Князюк Н.Ф. Методология построения интегрированной системы менеджмента медицинских организаций. ИД «Менеджер здравоохранения», 2013

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» (<https://www.cfin.ru>)
2. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал (<http://www.eur.ru>)
3. Портал менеджеров России - навигатор в мире бизнеса (<http://tomanage.ru>)
4. Федеральный образовательный портал Экономика Социология Менеджмент (<http://ecsocman.hse.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Сформированные общие и профессиональные компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: планировать и организовывать работу подразделения аптеки; формировать организационные структуры управления аптеки; разрабатывать мотивационную политику фармацевтической организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в фармации.</p>	<p><i>ОК 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11,12</i> <i>ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.8, 3.1.</i></p>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий. Графические диктанты. Глоссарий. Решение ситуационных задач.</p>
<p>Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области фармации; внешнюю и внутреннюю</p>		<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий Графический диктант. Глоссарий. Решение ситуационных задач Защита презентаций, рефератов, сообщений,</p>

<p> среду аптечной организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности аптечной организации; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение </p>		<p>Докладов</p>
---	--	-----------------