

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПО «ВМК»
А.А. Шулаев
«15» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



*Рассмотрено на заседании
Студенческого совета ГБПОУ ПО «ВМК»
«14» января 2019 г (протокол №5)*

Великие Луки
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке назначения и выплаты социальных стипендий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №139 от 25.02.2014г. «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия», Письмом Минобрнауки России от 22.01.2016г. №09-99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся», Законом области от 07.05.2014 г. № 1385-ОЗ « Об образовании в Псковской области», Законом Псковской области «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 11.01.2005 г. № 411-ОЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Псковской области « О внесении изменений в Закон Псковской области « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»» от 22.06.2017 г. № 1785-ОЗ и Положением о порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, утвержденного Постановлением Администрации Псковской области № 33 от 28.01.2015 г., в целях повышения качества, доступности и прозрачности назначения и выплаты социальных стипендий студентам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее Колледж).

1.2. Положение определяет сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по назначению и выплате социальных стипендий студентам.

1.3. Государственные социальные стипендии являются денежной выплатой и назначаются студентам, обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее Колледж) по очной форме и получающим образование за счет средств областного бюджета.

1.4. Социальные стипендии назначаются следующим студентам:

- студентам, относящимся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (в том числе при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) ;
- студентам, относящимся к категориям дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученным в период прохождения военной службы;
- студентам, являющимся ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-

технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе»;

- студентам, получившим государственную социальную помощь (малообеспеченным студентам, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Псковской области).

1.5. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

1.6. Студенты, находящиеся на целевом обучении в Колледже по очной форме и получающие образование за счет средств областного бюджета, имеют право на получение государственной социальной стипендии на общих основаниях.

1.7. В Колледже, в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической и социальной стипендий, создается Стипендиальная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее - Комиссия), которая является коллегиальным органом Колледжа.

- 1.8. Комиссия формируется приказом директора Колледжа.
- 1.9. Результатом положительного решения Комиссии о назначении социальной стипендии является приказ директора Колледжа о назначении студенту социальной стипендии.
- 1.10. Директор Колледжа может отклонить положительное и (или) отрицательное решение Комиссия и однократно предложить рассмотреть вопрос о назначении (не назначении) социальной стипендии вновь. При этом директор Колледжа должен представить мотивацию своей просьбы в Комиссию.

2. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

- 2.1. Студенты, нуждающиеся в социальной поддержке, ежегодно представляют в Колледж заявление и необходимые документы для назначения социальной стипендии.
- 2.2. Рассмотрение заявлений студентов осуществляется Комиссией, которая принимает решение на основании полноты представленных студентом документов, соответствием их для назначения социальной стипендии и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде Колледжа.
- 2.3. Назначение государственных социальных стипендий осуществляется приказом директора Колледжа на основании решения Комиссии.
- 2.4. Срок выплаты социальной стипендии, производится в период с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре социальная стипендия должна выплачиваться в срок не позднее 31 декабря текущего года).
- 2.5. Выплата государственных социальных стипендий прекращается на основании решения Комиссии и издания приказа директора Колледжа в случае:

- отчисления студента из Колледжа в соответствии с приказом;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена;
- уход в академический отпуск в связи с призывом на военную службу в соответствии с приказом директора Колледжа;
- сокращение средств в очередном финансовом году, предусматриваемых для назначения социальной стипендии в стипендиальном фонде Колледжа.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в учебный отдел Колледжа заявление и следующие документы:

- заявление на имя директора Колледжа от студента (приложение №1);
- документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав, распоряжение о направлении в учреждения на полное государственное обеспечение), или выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа;
- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы – для инвалидов с детства, инвалидов I и II групп, детей-инвалидов;
- заключение об установлении причинной связи заболевания с радиационным воздействием – для студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других

радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- удостоверение ветерана боевых действий - для ветеранов боевых действий;
- удостоверение, подтверждающее прохождение военной службы по контракту – для обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе»;
- справка, выдаваемая органом социальной защиты населения по месту жительства студента – для студентов, получивших государственную социальную помощь.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

- 4.1. Студентам может быть отказано в назначении государственной социальной стипендии. Основанием для отказа являются:
- отсутствие денежных средств в связи с нормативной ограниченностью стипендиального фонда Колледжа, предназначенного для осуществления выплат государственных социальных стипендий;
 - отсутствие документов, необходимых для отнесения студента к категории нуждающихся в социальной помощи.
- 4.2. Студент, по итогам рассмотрения его заявления Комиссией, информируется об отказе ему в назначении социальной стипендии и ставит подпись об этом в регистрационном журнале.
- 4.3. При предоставлении пакета документов заявителем, член Комиссии, уполномоченный (заведующий отделением по специальности Колледжа) по приему и первичному рассмотрению документов, регистрирует в Журнале регистраций справок и заявлений для назначения социальных стипендий порядковый номер, дату, данные о заявителе.
- 4.4. Процедура назначения и выплаты государственных социальных стипендий осуществляется непосредственно в Колледже.
- 4.5. Назначение и выплата социальных стипендий студентам включает в себя:
- прием и рассмотрение документов от заявителя членом Комиссии;
 - регистрацию документов;
 - анализ документов и подготовка материалов к заседанию Комиссии уполномоченным членом Комиссии;
 - организацию и проведение заседания Комиссии;
 - оформление и подготовку протоколов заседания Комиссии;
 - подготовку и издание приказа о назначении и (или) прекращении выплаты социальной стипендии студенту.

4.6. Основанием для начала процедуры является обращение студента, нуждающегося в социальной поддержке, к директору Колледжа с заявлением и приложением документов. (Образец заявления - приложение №1).

4.7. Уполномоченный член Комиссии принимает пакет документов у заявителя и проводит рассмотрение документов:

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов;
- проверяет правильность заполнения заявления;
- выявляет актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действительности;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостовераясь, что: тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество написаны полностью и соответствуют паспортным данным; в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4.8. Регистрирует в Журнале регистраций справок и заявлений для назначения социальных стипендий представленные документы после проведенной проверки.

4.9. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, не соответствия представленных документов требованиям, уполномоченный член Комиссии уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о назначении государственной социальной стипендии, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах.

4.10. Уполномоченный член Комиссии после приема заявлений осуществляет анализ документов и подготовку материалов к заседанию Комиссии. Анализ документов включает в себя:

- подготовку документов для назначения государственной социальной стипендии студентам **первой очереди**: студентам, относящимся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- подготовку документов для назначения государственной социальной стипендии студентам **второй очереди**: студентам: детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подготовку документов для назначения государственной социальной стипендии студентам **третьей очереди**: студентам, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе»;
- подготовку документов для назначения государственной социальной стипендии студентам **четвертой очереди**: студентам, получившим

государственную социальную помощь – малообеспеченным студентам, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Псковской области.

- 4.11. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов Стипендиальной комиссии. Колледжа.
- 4.12. По результатам рассмотрения материалов о назначении государственной социальной стипендии Комиссия принимает решение о назначении стипендии или об отказе в назначении стипендии. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.13. После заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет протокол заседания с предложенным для утверждения списком кандидатов на получение стипендии.
- 4.14. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и членами комиссии и готовится проект приказа о назначении государственной социальной стипендии студентам.
- 4.15. Мотивированный отказ в назначении социальной стипендии доводится до студентов уполномоченным членом Комиссии в устной или письменной (при необходимости) форме.
- 4.16. В случае несогласия студента с решением Комиссии он может однократно подать мотивированное заявление директору Колледжа. В этом случае, при положительном решении директора Колледжа, процедура рассмотрения заявления и приложенных к нему документов однократно повторяется.
- 4.17. Директор Колледжа имеет право требовать повторное рассмотрение Комиссии состава студентов, получающих социальную стипендию, с целью проведения корректировки в новом финансовом году в соответствии с

наличием средств, установленных на эти цели, в стипендиальном фонде Колледжа.

4.18. В случае если срок действия документов для назначения социальной стипендии закончился в период учебного года, а следующие документы не представлены в срок до окончания действия предыдущих, приказом директора Колледжа выплата стипендии прекращается с 01 числа последующего месяца, за исключением студентов, получивших государственную социальную помощь. Данной категории студентов выплата государственной социальной стипендии прекращается через один год со дня назначения государственной социальной помощи.

4.19. Если последующая справка студента Колледжа, получающего социальную стипендию, представлена не в установленные сроки и приказом директора Колледжа он исключен из состава студентов, получающих социальную стипендию, то процедура назначения социальной стипендии следующая:

- прием и регистрация заявлений и справок;
- рассмотрение предоставленных документов;
- проведение заседания Комиссии (заседание проводится 1 раз в месяц в срок от 15 до 17 числа (число, время и место заседания указывается публично);
- студент Колледжа, подавший заявление на назначение социальной стипендии, имеет право присутствовать на заседании Комиссии;
- в случае, если заявление поступило после 15 числа, то данные документы рассматриваются в следующем месяце на заседании Комиссии.

4.20. С целью реализации права студентов на получение социальной стипендии при повторном заявлении и (или) заявлении по новым обстоятельствам (в случае предоставления последующей справки студента Колледжа, получающего социальную стипендию, не в установленные сроки), процедура рассмотрения и принятия решения происходит с выполнением следующих требований:

- при наличии средств в стипендиальном фонде Колледжа, определенном для социальных стипендий, назначается социальная стипендия в соответствии с установленными требованиями (студентам первой, затем второй, затем третьей и четвертой очереди);
- в случае отсутствия средств в стипендиальном фонде Колледжа, определенном для социальных стипендий, пересматривается состав студентов, получающих социальную стипендию, с целью обязательного предоставления социальной стипендии студентам первой, второй и третьей очереди на получение социальной стипендии; студентам четвертой очереди – студентам, получившим государственную социальную помощь, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Псковской области и имеющим минимальный среднедушевой доход из числа представленных справок;
- при решении Комиссии о прекращении выплат студенту четвертой очереди, по вновь открывшимся обстоятельствам, студент устно (при необходимости – письменно) информируется об итогах заседания Комиссии;
- прекращение выплаты социальной стипендии устанавливается приказом директора Колледжа на основании решения Комиссии.

Приложение № 1.

Директору ГБПОУ ПО «ВМК»

Шулаеву А.А.

от студентки(а) _____ группы

(Ф.И.О.)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне социальную стипендию на _____ учебный год.

Причина: _____

Прилагаемые документы (нужное подчеркнуть):

- документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав, распоряжение о направлении в учреждения на полное государственное обеспечение), или выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, а также лицам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- справка установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы – для детей-инвалидов, инвалидов с детства, инвалидов I и II групп, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- заключение об установлении причинной связи заболевания с радиационным воздействием – для студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- удостоверение ветерана боевых действий (для ветеранов боевых действий);
- удостоверение, подтверждающее прохождение военной службы по контракту – для обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе».
- справка, выдаваемая органом социальной защиты населения по месту жительства студента – для студентов, получившим государственную социальную помощь.

Дата _____

Подпись _____

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

№ Семьдесят девять
лист

Документовед ГРПОУ ВМЖ
«ВМЖ»
Бумагин Александр Владимирович



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне социальную стипендию на _____

от студента(в) _____
группы _____
Шульцев А.А.

Директору ГРПОУ «ВМЖ»

Приложение № 1.

Листов 20 - 21