

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю
Директор ГБПОУ ПО «ВМК»
А.А. Шулаев
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА
ВЫПУСКНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Великие Луки
2021

I. Общие положения.

- 1.1. Центр содействия трудоустройства выпускников Государственного бюджетного профессионального учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее Центр по трудоустройству) создан для:
- координации и анализа ситуации на рынке труда средних медицинских работников в образовательных организациях и на предприятиях, в медицинских организациях, либо организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях или иных организациях, ведущих деятельность в сфере охраны здоровья граждан на территории Псковской области (далее организациях);
 - оказания содействия выпускникам Государственного бюджетного профессионального учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее – Медицинский колледж) в виде информационной и иной поддержки по вопросам занятости и трудоустройства.
- 1.2. Центр по трудоустройству является коллегиальным общественным органом, созданным в Медицинском колледже.
- 1.3. Центр по трудоустройству в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Псковской области, Уставом Государственного бюджетного профессионального учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» и настоящим Положением.

II. Основные задачи Центра по трудоустройству.

- 2.1. Формирование банка данных для трудоустройства в соответствии с полученной специальностью.
- 2.2. Оказание предварительной помощи обучающимся Медицинского колледжа в профессиональной адаптации.
- 2.3. Контроль за выполнением договоров о целевом обучении в Медицинском колледже.
- 2.4. Информирование работодателей по вопросам подготовки выпускников Медицинского колледжа.

III. Содержание работы Центра по трудоустройству.

- 3.1. Сбор и анализ информации от выпускников (анкета выпускника) для определения степени сформированности профессионального плана выпускника (наличие возможности трудоустройства, место предлагаемой работы, должность, социально - бытовые условия).
- 3.2. Взаимодействие со службами занятости Псковской области по вопросам информационного обмена.
- 3.3. Анализ рынка труда средних медицинских работников в организациях.
- 3.4. Анализ сведений о выпускниках Медицинского колледжа с целью информирования о возможности трудоустройства по месту жительства на территории Псковской области.
- 3.5. Определение и коррекция профориентационной работы Центра по трудоустройству с учетом потребности организаций в средних медицинских работниках.
- 3.6. Организация работы по психологической адаптации выпускников Медицинского колледжа к предстоящей самостоятельной трудовой деятельности.
- 3.7. Организация контроля за трудоустройством выпускников, в том числе находящихся на целевом обучении.
- 3.8. Проведение анализа анкет от уже работающих выпускников Медицинского колледжа и отзывов представителей организаций.
- 3.9. Проведение работниками и обучающимися Медицинского колледжа профориентационных мероприятий в учреждениях образования Псковской области.
- 3.10. Оказание помощи учреждениям образования и организациям в предоставлении материалов по профориентации.
- 3.11. Проведение в Медицинском колледже Дня открытых дверей.
- 3.12. Организация «профессионального тестирования» лиц, поступающих в Медицинский колледж для получения среднего медицинского образования.
- 3.13. Организация взаимодействия со средствами массовой информации, ведение рекламной компании о деятельности Медицинского колледжа и об условиях приёма.

- 3.14. Организация консультирования абитуриентов по вопросам обучения в Медицинском колледже, прав и обязанностей в период обучения и дальнейшей работы, другим вопросам будущей трудовой деятельности.
- 3.15. Проведение анализа причин «отсева» обучающихся Медицинского колледжа.
- 3.16. Исследование профессиональной и психологической готовности выпускников Медицинского колледжа к самостоятельной работе. Проведение коррекционной работы на основании полученных результатов.

IV. Состав Центра по трудоустройству:

- 4.1. В состав Центра по трудоустройству входят:
- первый заместитель директора, руководитель МФЦШК;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - заведующий отделением по специальности;
 - заведующий практикой;
 - психолог;
 - старосты выпускных групп.
- 4.2. Состав Центра по трудоустройству утверждается приказом директора ГБПОУ ПО «ВМК» сроком на один учебный год.

V. Организация работы Центра по трудоустройству.

- 5.1. Руководство Центром по трудоустройству возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (председателя Центра по трудоустройству).
- 5.2. План работы Центра по трудоустройству формируется в соответствии с Комплексным планом учебно-воспитательной деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» и настоящим Положением на текущий учебный год утверждается председателем Центра по трудоустройству.
- 5.3. Заседания Центра по трудоустройству проводятся не реже 2-х раз в год.

VI. Документация и отчетность.

- 6.1. Заседания и решения Центра по трудоустройству оформляются простым протоколом, который подписывает Председатель заседания Центра по

трудоустройству и секретарь, назначаемый на заседания Центра по трудоустройству.

6.2. Центр по трудоустройству ведет постоянный анализ трудоустройства выпускников Медицинского колледжа и собирает информацию об их работе в организациях за три текущих календарных года.

6.3. Отчет о проделанной работе Центра по трудоустройству заслушивается по мере необходимости на педагогическом совете Медицинского колледжа и (или) Административном совете Медицинского колледжа.