

**План работы Совета по трудоустройству  
ГБПОУ ПО «ВМК» (далее – Медицинский колледж)  
на 2023-2024 учебный год.**

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственные                                                 | Срок<br>выполнения               | Отметка о<br>выполнении |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Сбор и анализ информации от выпускников (анкета выпускника) для определения степени сформированности профессионального плана выпускника (наличие возможности трудоустройства, место предлагаемой работы, должность, социально - бытовые условия).<br>Ознакомить студентов с механизмами правовой и социальной защиты выпускников | Заведующие отделениями, классные руководители, старосты групп | 2 полугодие<br>апрель 2024<br>г. |                         |
| 2.       | Запросить информацию в службах занятости Псковской области по вопросам потребности в кадрах.                                                                                                                                                                                                                                     | Заместитель директора по воспитательной работе                | 2 раза в год<br>декабрь,<br>май  |                         |
| 3.       | Организовать сбор заявок на потребность в выпускниках от социальных партнёров и                                                                                                                                                                                                                                                  | первый заместитель директора<br>руководитель МФЦППК;          | 2 раза в год<br>декабрь,<br>май  |                         |

|    |                                                                                                                                                                        |                                                                              |                 |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|    | работодателей региона (разработать и направить письма-предложения медицинским организациям. Провести анализ рынка труда средних медицинских работников в организациях. |                                                                              |                 |  |
| 4. | Провести анализ сведений о выпускниках Медицинского колледжа с целью информирования о возможности трудоустройства по месту жительства на территории Псковской области. | Заведующие отделениями, классные руководители, старосты групп                | Декабрь 2023г.  |  |
| 5. | Осуществлять контроль за выполнением договоров о целевом обучении в Медицинском колледже.                                                                              | Заведующие отделениями, классные руководители                                | В течение года  |  |
| 6. | Сформировать банк данных для трудоустройства в соответствии с полученной специальностью                                                                                | первый заместитель директора<br>руководитель МФЦППК,<br>заведующий практикой | Февраль 2024 г. |  |
| 7. | Информировать работодателей по вопросам подготовки выпускников Медицинского колледжа.                                                                                  | заведующий практикой                                                         | Январь 2024 г.  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |                        |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
| 8.  | Определить и скорректировать работу Совета по трудоустройству с учетом потребности организаций в средних медицинских работниках в 2023-2024 г.                                                                | Первый заместитель директора<br>руководитель МФЦППК,<br>заведующий практикой                                                                                                                          | Декабрь 2023 г.        |  |
| 9.  | Провести в Медицинском колледже День карьеры (встречу работодателей со студентами по вопросу пропаганды значимости выбранной профессии, перспективах развития отрасли и профессионального роста выпускников). | Заместитель директора по воспитательной работе, первый заместитель директора<br>руководитель МФЦППК,<br>заведующий практикой,<br>заведующие отделениями,<br>классные руководители,<br>старосты групп. | Март 2024 г.           |  |
| 10. | Организовать стажировки и монопрофильные практики, предусмотренные учебными планами по направлениям подготовки.                                                                                               | заведующий практикой                                                                                                                                                                                  | По учебным планам      |  |
| 11. | Организовать временную занятость обучающихся и студентов выпускных групп.                                                                                                                                     | заведующий практикой,<br>заведующие отделениями,<br>классные руководители                                                                                                                             | В течение года         |  |
| 12. | Провести исследование профессиональной и психологической готовности                                                                                                                                           | Психолог                                                                                                                                                                                              | Декабрь-январь-февраль |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                                          |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
|     | выпускников Медицинского колледжа к самостоятельной работе. Провести коррекционную работу на основании полученных результатов.                                                                                                                            |                                                                                                   |                                          |  |
| 13. | Размещать материалы по вопросам трудоустройства на интернет-сайте Медицинского колледжа в разделе «Выпускникам».                                                                                                                                          | заведующий отделом информационно-коммуникативных и симулятивных технологий                        | В течение года                           |  |
| 14. | Провести анализ профессиональных намерений и готовности к профессиональной деятельности студентов выпускных групп на основе анкетирования. Содействовать трудоустройству не определившихся выпускников. Составление прогноза трудоустройства выпускников. | заведующий практикой<br>заведующий практикой,<br>заведующие отделениями,<br>классные руководители | Январь-февраль 2024 г.<br><br>ежемесячно |  |
| 15. | Исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников.                                                                                                                                                                                             | Первый заместитель директора,<br>заведующий практикой                                             | В течение года                           |  |
| 16. | Формирование банка данных (реестра)                                                                                                                                                                                                                       | заведующий практикой,                                                                             | Сентябрь 2023, 2024                      |  |

|     |                                                                                                                                                |                                                                     |                                      |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
|     | обучающихся и выпускников, а также лиц из числа детей-сирот, инвалидов и лиц с ОВЗ и их трудоустройства.                                       | заведующие отделениями, классные руководители                       | г.                                   |  |
| 17. | Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников, а также выпускников с инвалидностью и ОВЗ. | психолог                                                            | Декабрь 2023 г.                      |  |
| 18. | Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики.                                         | заведующий практикой, заведующие отделениями, классные руководители | По рабочим учебным планам            |  |
| 19. | Организация и участие в конкурсных мероприятиях (конкурсы профмастерства).                                                                     | заведующий практикой, заведующие отделениями, классные руководители | Октябрь 2023; 1-ое полугодие 2024 г. |  |
| 20. | Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период).                                                                   | заведующий практикой, заведующие отделениями, классные руководители | Июнь 2024 г.                         |  |
| 21. | Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и аккредитации выпускников.                                         | первый заместитель директора руководитель МФЦППК                    | Июнь 2024 г.                         |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |                                          |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
|     |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |                                          |  |
| 22. | <p>Рекламно-разъяснительная работа для выпускников по вопросам дополнительного образования. Способствовать расширению возможностей для продолжения обучения и получения образования выпускников. Оформление стенда «Наши предложения».</p> | <p>Заместитель директора по воспитательной работе, первый заместитель директора руководитель МФЦППК, заведующий практикой</p> | <p>Сентябрь 2023 г, июнь 2024 г.</p>     |  |
| 23. | <p>Подготовка, проведение бесед и анкетирования студентов выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства.</p>                                                                                                                      | <p>заведующий практикой, заведующие отделениями, классные руководители</p>                                                    | <p>2-ое полугодие 2023-2024 уч. года</p> |  |
| 24. | <p>Провести консультирование студентов и выпускников о возможностях информационных ресурсов для самостоятельного поиска работы, составление резюме.</p>                                                                                    | <p>заведующий отделом информационно-коммуникативных и симулятивных технологий</p>                                             | <p>Декабрь 2023 г.</p>                   |  |
| 25. | <p>Осуществление контроля обратной связи (получение подтверждений о прибытии выпускников на работу)</p>                                                                                                                                    | <p>заведующий практикой, заведующие отделениями, классные руководители</p>                                                    | <p>Июль-август 2024 г.</p>               |  |

|     |                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |                                                                   |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| 26. | Мониторинг трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах выпускников, в том числе из числа детей-сирот, инвалидов и лиц с ОВЗ.                | заведующий практикой, заведующие отделениями, классные руководители                                                       | Сентябрь-октябрь (на 01.10.) 2024 г.;<br>Февраль (01.02.) 2024 г. |  |
| 27. | Анализ состояния трудоустройства и профессиональной адаптации выпускников и выявление их потребностей (анкетирование выпускников и работодателей). | Заместитель директора по воспитательной работе, первый заместитель директора<br>руководитель МФЦППК, заведующий практикой | Октябрь 2024 г.                                                   |  |
| 28. | Анкетирование работодателей о качестве подготовки специалистов и о наличии вакантных мест                                                          | Заместитель директора по воспитательной работе, первый заместитель директора<br>руководитель МФЦППК, заведующий практикой | Декабрь 2023 г.                                                   |  |
| 29. | Провести мониторинг и анализ трудоустройства выпускников за 2022г., 2023 г. Подведение итогов работы Совета по трудоустройству.                    | Заместитель директора по воспитательной работе, первый заместитель директора<br>руководитель МФЦППК, заведующий практикой | Октябрь 2023 г.,<br>Октябрь 2024 г.                               |  |