Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Псковской области

«Великолукский медицинский колледж»

Утверждаю

Директор ГБПОУ ПО «ВМК»

_____А.А.Шулаев

«15» сентября 2020 г.

Подписано цифровой подписью: Шулаев Александр Анатольевич
Причина: Я утвердил этот документ
Местонахождение: 182113, Псковская область, город Великие Луки, ул. Горная, д. 3
Контактные данные: Тел. 8(81153)69696
Дата: 29 Ноябрь 2023 г. 10:24:12
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых в Многофункциональный центр прикладных профессиональных квалификаций Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский медицинский колледж»

Великие Луки

2020 г.

Прием граждан в Многофункциональный центр прикладных профессиональных квалификаций Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК») осуществляется на основании:

Бессрочной лицензии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» № 2251, серия 60Л01, № 0000510 от 24.11.2014 г., выданной Государственным управлением образования Псковской области.

Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж», утвержденного Приказом ГК ПО по ЗиФ от 15.08.2014 г. № 722 и зарегистрированного МИФНС №2 по Псковской области 02.09.2014 г.

Свидетельства о государственной аккредитации № 1917, выданное 05 июня 2019г. на срок до 05.06.2025 г. Комитетом по образованию Псковской области.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых в МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК» составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020);
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (в ред. от 08.06.2020);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 июня 1998 года № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 16 апреля 2008 года № 176н "О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации" (в ред. от 30.03.2010);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

"Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (в ред. от 09.04.2018);

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. № 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях";
- приказом Министерство здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244 "О внесении изменений в Порядок организации о осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499";
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 № 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием".

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального

обучения и дополнительного образования детей и взрослых (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Псковской области, а также по договорам оплаты стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приема граждан.

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых осуществляется в течении календарного года работниками МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК»;

2.1. Прием в МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК» осуществляется по заявкам работодателей и (или) заявлениям граждан при условии:

2.1.1 наличия или получение среднего медицинского образования по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2.1.2 наличие среднего общего образования по программам профессионального обучения;

2.1.3. наличие любого не медицинского образования по программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Организация информирования поступающих граждан.

3.1. При приёме на обучение работники МФЦПК знакомят Обучающегося с действующим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, Положением о порядке проведения итоговой аттестации специалиста и другими документами,

регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса в МФЦПК, расположенными на информационном стенде МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК» и на официальном сайте ГБПОУ ПО «ВМК» (vmedook.ru);

4. Процедура приема на обучение.

4.1. Прием документов от поступающих граждан на обучение по образовательным программам осуществляется работниками МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК» в рабочие дни с 9.00 до 17.00 в зависимости от организационной формы обучения:

- по индивидуальному учебному плану - в течении всего календарного года;
- по групповой форме обучения - в соответствии с планом работы МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК» - на организационном собрании.

4.2. Процедура оформления на обучение включает в себя следующие этапы:

4.2.1 подача личного заявления о приеме на обучение физического лица (приложение №1) или заявка от юридического лица (приложение №2), поданные на имя директора ГБПОУ ПО «ВМК»;

4.2.2 оформление путевки на обучение (приложение №3);

4.2.3 оформление карточки слушателя (приложение №4);

4.2.4 оформление согласия на обработку персональных данных (приложение №5);

4.2.5 оформление договора на обучение с юридическим и (или) физическим лицом (в соответствии с Положением о МФЦПП ГБПОУ ПО «ВМК»;

4.2.6 издание приказа о зачисление физического лица в качестве слушателя по соответствующей образовательной программе;

4.2.7 формирование личного дела слушателя, содержащее:

- личное заявления о приеме на обучение;
- путевку на обучение;
- карточку слушателя;
- копии документов о предыдущем образовании;
- копии приказов о зачислении, допуске к экзамену, о выдаче документов и отчислении и др.;
- дополнительные документы;
- опись документов.

5. Порядок и условия отчисления слушателей.

Отчисление слушателя из ГБПОУ ПО «ВМК» осуществляется на следующих основаниях:

- в связи с завершением программы ДПО;
- по собственному желанию слушателя;

- по инициативе ГБПОУ ПО «ВМК»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ГБПОУ ПО «ВМК», том числе в случае ликвидации ГБПОУ ПО «ВМК»;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Отчисление из ГБПОУ ПО «ВМК» в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю документа о квалификации(диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации и др.), установленного образца или освоения слушателями программ ДПО, где не предусмотрена аттестация, в полном объеме.

Отчисление из ГБПОУ ПО «ВМК» досрочно, по инициативе слушателя осуществляется на основании личного заявления на имя директора ГБПОУ ПО «ВМК» с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении слушателю ему выдается справка об обучении, установленного образца, расторгается Договор об образовании на обучение по программам ДПО и возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных расходов.

Отчисление по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед ГБПОУ ПО «ВМК».

Основанием для отчисления из ГБПОУ ПО «ВМК» досрочно, по инициативе образовательной организации является:

- установление нарушения порядка приема в ГБПОУ ПО «ВМК», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- нарушение сроков оплаты за обучение (физическими и (или) юридическими лицами).
- отсрочка по внесению платежа по договору об образовании может быть предоставлена слушателю по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. решение о предоставлении отсрочки принимает директор ГБПОУ ПО «ВМК».

При невыполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, если слушатель:

- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки;

- не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительнойпричины.

При применении к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взысканияотносится грубое нарушение Правил внутреннего распорядка:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, работников и обучающихся ГБПОУ ПО «ВМК»;
- нарушение общественного порядка на территории ГБПОУ ПО «ВМК»;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- преднамеренная порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;
- подделка (фальсификация) документов об образовании;
- несоблюдение правил пожарной безопасности.

Слушатель, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

До издания приказа об отчислении слушателя по неуважительной причине заведующий отделением дополнительного образования должен ознакомить его с представлением об отчислении.

В случаях невозможности ознакомления слушателя с отчислением, уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется электронной или почтовой связью.

После ознакомления слушателя с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

Не допускается отчисление слушателя по инициативе ГБПОУ ПО «ВМК» во время их болезни.

Основанием для отчисления слушателя из ГБПОУ ПО «ВМК» по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

При условии издания приказа об отчислении слушателя из ГБПОУ ПО «ВМК» до завершения освоения программы ДПО ему выдается справка об обучении. Дата издания приказа считается датой отчисления слушателя из ГБПОУ ПО «ВМК», если иное не указано в приказе и прекращения образовательных отношений слушателя и ГБПОУ ПО «ВМК».

6. Порядок и условия восстановления на обучение

Лицо, отчисленное из ГБПОУ ПО «ВМК» по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

Основанием для восстановления на обучение является заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления на имя директора ГБПОУ ПО «ВМК» и наличие справки об обучении в ГБПОУ ПО «ВМК». ГБПОУ ПО «ВМК» обязан в 3-х дневный срок рассмотреть заявление о восстановлении, определить сроки и условия зачисления или указать причину отказа.

Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы, соответствующей дополнительной профессиональной программы и формы обучения.

Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об образовании;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах определенныхобразовательной программой и в порядке, установленном локальными актами ГБПОУ ПО «ВМК», по той части программы ДПО, которая была освоена слушателями по этойпрограмме ранее.

Восстановление слушателя оформляется соответствующим приказом директора ГБПОУ ПО «ВМК», до его издания с слушателем заключается договор об образовании по дополнительным профессиональным программам, вносится плата за обучение.

В случае отрицательного принятия решения о восстановлении лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из ГБПОУ ПО «ВМК» за нарушение его Устава, Правил внутреннего распорядка слушателя.

Приложение №1 к Правилам приема

в МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК»

Образец №1 личного заявления о приеме на обучение физического лица

Директору ГБПОУ ПО «ВМК»
от _____
_____
_____

Заявление

Прошу принять меня на обучение на бюджетной основе по образовательной программе:

_____
(указать наименование программы)

Дата «___» _____ 2020 Подпись _____

Образец №2 личного заявления о приеме на обучение физического лица

Директору ГБПОУ ПО «ВМК»
от _____
_____
_____

Заявление

Прошу принять меня на обучение на платной основе по образовательной программе:

_____
(указать наименование программы)

Оплату гарантирую

Дата «___» _____ 2020 Подпись _____

Приложение №2 к Правилам приема в МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК»

Образцы заявки от юридического лица

Образец №1
Оформляется на фирменном бланке
юридического лица (при наличии)

Директору ГБПОУ ПО «ВМК»

_____

Заявка

Администрация _____
(название юридического лица)

Просит принять на обучение в МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК» за счет субсидий на выполнение государственного задания бюджета Псковской области по образовательной программе_____
(указать образовательную программу и ее название)

_____
(указать Ф.И.О. и должность, направляемого на обучение)

с_____по _____по_____форме обучения
(указать сроки и форму обучения: очная, очно-заочная)

Руководитель_____ Ф.И.О._____
(подпись)

Образец № 2
Оформляется на фирменном бланке
юридического лица (при наличии)

Директору ГБПОУ ПО «ВМК»

_____

Заявка

Администрация _____
(название юридического лица)

Просит принять на **платное** обучение по образовательной программе_____
(указать образовательную программу и ее название)

_____

_____
(указать Ф.И.О. и должность, направляемого на обучение)

с_____по _____по_____форме обучения
(указать сроки и форму обучения: очная, очно-заочная)

Оплату гарантируем, реквизиты для оформления договора прилагаются.

Руководитель_____ Ф.И.О._____
(подпись)

Приложение №3 к Правилам приема
в МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК»

Образец №1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ПО «ВМК»)

Руководителю_____
(наименование юридического лица)

ПУТЕВКА № _____

Дана _____
(указать должность направляемого на обучение)

Ф., И., О. _____

В том, что он(а) направляется в **МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК»** для обучение по образовательной программе_____
(указать образовательную программу)

_____ сроком на _____недель (_____ часов).
(указать название образовательной программы)

с_____по_____форма обучения_____
(указать сроки и форму обучения: очная, очно-заочная)

Явка для регистрации _____
по адресу: г. В-Луки ул. Горная, 3, тел. 6-96-96 (доб. 106). каб № 202
При себе иметь: настоящую путевку, паспорт, для медицинских работников (копию диплома, копию тр. книжки, паспорт (1 лист и лист с указанием последнего места работы, с отметкой о продолжении работы по настоящее время).

Руководитель МФЦППК _____ФИО/подпись_____

Приказ № _____ от _____ о направлении
_____
(указать Ф.И.О. направляемого на обучение)

Руководитель _____
(наименование юридического лица)

ФИО/_____
подпись_____
М. П.

Образец №2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ ПО «ВМК»)

Физическому лицу____

ПУТЕВКА №_____

Дана _____
(указать должность направляемого на обучение)

Ф., И., О. _____

В том, что он(а) направляется в **МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК»** для обучение по образовательной программе_____
(указать образовательную программу)

_____ сроком на _____недель (_____ часов).
(указать название образовательной программы)

с_____по_____форма обучения_____
(указать сроки и форму обучения: очная, очно-заочная)

Явка для регистрации _____
по адресу: г. В-Луки ул. Горная, 3, тел. 6-96-96 (доб. 106). каб № 202
При себе иметь: настоящую путевку, паспорт, для медицинских работников (копию диплома, копию тр. книжки, паспорт (1 лист и лист с указанием последнего места работы, с отметкой о продолжении работы по настоящее время).

Руководитель МФЦППК _____ФИО/подпись_____

Приложение №4 к Правилам приема в МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК»

Образец

МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК»
КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

1. Образовательная программа: _____ _____
   (указать образовательную программу)
2. Наименование образовательной программы: _____
   (указать)
3. Сроки учебы с_____ по_____ г.;форма обучения _____
   (указать сроки и форму обучения: очная, очно-заочная)
4. Фамилия, имя, отчество слушателя ____ _____
   _____
5. Число, месяц, год рождения _____
   количество полных лет (на конец текущего года)_____
6. Образование _____
   (вид имеющегося образования)
   _____
   (наименование образовательной организации)
7. Специальность по диплому (*при наличии*)_____
8. Диплом (серия, номер) _____ дата выдачи _____
9. Место работы _____
   _____
10. Должность _____
11. Стаж в занимаемой должности _____
12. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (*при наличии*):
    а) Профессиональная переподготовка: год _____ программа ДПО_____
    б) Повышение квалификации: год _____ программа ДПО_____
13. Адрес проживания во время учебы_____
    _____
14. Домашний адрес_____
    _____

18. Дата заполнения карточки_____

Подпись слушателя _____

№ контактного телефона _____

Приложение №5 к Правилам приема
в МФЦППК ГБПОУ ПО «ВМК»

Образец

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО слушателя)

паспорт_____ выдан_____
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

_____

адрес регистрации:_____

_____

даю согласие на обработку в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее ГБПОУ ПО «ВМК») персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, сведения документа об образовании (далее Согласие).

Я даю Согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения образовательной услуги по дополнительному профессиональному образованию, а также на их хранение на электронных носителях.

Согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГБПОУ ПО «ВМК» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____»_____ 20_____ г. _____/_____/
подпись *Расшифровка подписи*