



КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29.12.2023 № 1905

г. ПСКОВ

О проведении аттестации медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории на территории Псковской области

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 года № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками: аттестации для получения квалификационной категории», в целях совершенствования работы по оценке профессиональных знаний и присвоению квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам (далее - специалистам)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Аттестационной комиссии Комитета по здравоохранению Псковской области согласно Приложению №1;

1.2. Состав Координационного комитета Аттестационной комиссии, состав Аттестационной комиссии согласно Приложению №2;

1.3. Составы Экспертных групп для аттестации медицинских и фармацевтических работников с высшим и средним (стоматологический,

фармацевтический профили, профиль психиатрия - наркология) профессиональным образованием согласно Приложению №3;

1.4. Составы Аттестационных подкомиссий и Экспертных групп для аттестации средних медицинских работников (кроме стоматологического, фармацевтического профилей и профиля психиатрия – наркология) согласно Приложению №4;

1.5. Форму Протокола заседания Экспертной группы по аттестации специалистов согласно Приложению №5;

1.6. Заявление специалиста согласно Приложению №6;

1.7. Форму Аттестационного листа специалиста согласно Приложению №7.

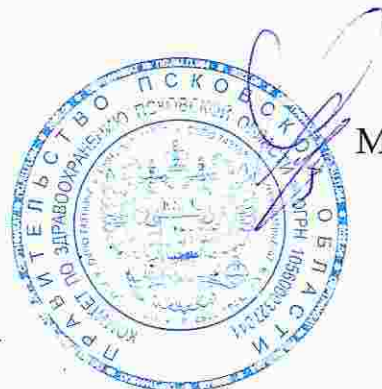
2. Установить, что секретари Аттестационных подкомиссий и Экспертных групп по проведению аттестации отдельных категорий работников осуществляют свою деятельность под методическим руководством ответственного секретаря Аттестационной комиссии.

3. Директорам ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж» и ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж» организовать проведение аттестации средних медицинских работников (прием документов, тестирование, собеседование с членами Экспертных групп, ведение протоколов, подготовка проектов выписок) на базе Аттестационных подкомиссий в соответствующих образовательных учреждениях.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета по здравоохранению Псковской области от 29.11.2022 № 1033 «О проведении аттестации медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории на территории Псковской области».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета - начальника отдела государственной службы, правового обеспечения и кадровой политики Комитета по здравоохранению Псковской области И.С.Жаворонкову.

Председатель комитета



М.В.Гаращенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии
Комитета по здравоохранению Псковской области

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия Комитета по здравоохранению Псковской области (далее - аттестационная комиссия) осуществляет свою деятельность по присвоению квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам (далее – специалисты) на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 года №458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».

1.2. Аттестационная комиссия проводит аттестацию на присвоение квалификационной категории специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием, осуществляющим трудовую деятельность в организациях, подведомственных Комитету по здравоохранению Псковской области, а также в организациях, входящих в частную систему здравоохранения Псковской области.

1.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов государственной власти области и настоящим Положением.

1.4. Аттестационная комиссия состоит из Координационного комитета (далее - Комитет), двух Аттестационных подкомиссий для аттестации средних медицинских работников северных и южных районов области соответственно и Экспертных групп по специальностям (далее - Экспертные группы).

1.5. Комитет состоит из председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, ответственного секретаря Комитета, являющихся

членами аттестационной комиссии, и членов аттестационной комиссии. Персональный состав Комитета утверждается председателем аттестационной комиссии.

1.6. В состав Комитета входят работники Комитета по здравоохранению Псковской области, представитель Псковского областного совета профсоюзов медицинских работников и представитель ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (по согласованию). На заседание Комитета могут приглашаться: главные внештатные специалисты, руководители медицинских и образовательных организаций и другие специалисты, обладающие необходимыми знаниями и опытом работы.

1.7. Председатель аттестационной комиссии является председателем Комитета, осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях Комитета, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, рассматривает по компетенции обращения, поступившие в адрес аттестационной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Заместитель председателя аттестационной комиссии является заместителем председателя Комитета, исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя Комитета, в рамках работы аттестационной комиссии.

1.9. Ответственный секретарь аттестационной комиссии является ответственным секретарем Комитета, назначаемым из числа представителей органа власти или организации, формирующих аттестационную комиссию, и осуществляет следующие функции:

а) организует ведение делопроизводства аттестационной комиссии, в том числе регистрирует и рассматривает поступающие в аттестационную комиссию документы специалистов на предмет их соответствия пункту 3.1. настоящего Положения;

б) формирует материалы для направления в Экспертные группы;
в) готовит материалы к заседаниям Комитета, проекты решений Комитета;

г) осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии в рамках работы аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря

аттестационной комиссии его функции возлагаются на одного из членов аттестационной комиссии.

1.10. Экспертная группа состоит из председателя Экспертной группы, заместителя председателя Экспертной группы, ответственного секретаря Экспертной группы, являющихся членами Экспертной группы, и членов Экспертной группы. В состав Экспертной группы включаются члены аттестационной комиссии. Персональный состав Экспертной группы утверждается председателем аттестационной комиссии.

1.11. Лица, включаемые в состав Экспертной группы (за исключением ответственного секретаря Экспертной группы и лиц, включаемых в состав Экспертной группы от органа власти или организации, создавших аттестационную комиссию), должны иметь:

а) для проведения аттестации специалистов с медицинским образованием и фармацевтическим образованием:

высшее образование или среднее профессиональное образование по специальности, указанной в номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и(или) фармацевтическое образование, или в номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

сертификат специалиста или пройденную аккредитацию специалиста и стаж работы не менее пяти лет по специальности (за исключением специальностей, вводимых после 2018 года) в соответствии с указанным сертификатом специалиста или пройденной аккредитацией специалиста;

б) для проведения аттестации специалистов с немедицинским образованием:

образование в соответствии с требованиями к образованию и обучению, установленными соответствующими профессиональными стандартами, или квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, или квалификационными требованиями, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н, и (или) высшее образование по специальности, указанной в номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, предусматривающее соответствующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

стаж работы не менее пяти лет в должности, по которой проводится

аттестация, и (или) стаж работы не менее пяти лет по специальности (за исключением специальностей, вводимых после 2018 года) при наличии сертификата специалиста или пройденной аккредитации специалиста по соответствующей специальности.

1.12. Председатель Экспертной группы осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной группы, председательствует на заседаниях Экспертной группы, организует работу Экспертной группы, распределяет обязанности между членами Экспертной группы.

1.13. Заместитель председателя Экспертной группы исполняет обязанности председателя Экспертной группы в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии и председателя Экспертной группы в рамках работы аттестационной комиссии.

1.14. Ответственный секретарь Экспертной группы готовит документы, представленные специалистом, к заседанию Экспертной группы и проекты решений Экспертной группы, осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя Экспертной группы в рамках работы аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь Экспертной группы может принимать непосредственное участие в оценке результата прохождения этапов аттестации при условии его соответствия требованиям к члену Экспертной группы, установленным пунктом 1.11. настоящего Положения.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря Экспертной группы его функции возлагаются на одного из членов Экспертной группы.

1.15. Секретари Аттестационных подкомиссий организуют прием и регистрацию документов специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, изъявивших желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории на базе ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж» и ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж».

Рассматривают представленные документы на предмет соответствия настоящему Положению, требованиям к перечню и оформлению документов, формируют материалы для направления в Экспертные группы, готовят материалы к заседаниям, проекты решений и выписок, осуществляют иные функции в соответствии с Положением по поручению председателя Аттестационной подкомиссии.

1.16. Основными функциями Комитета являются:

- а) организация деятельности аттестационной комиссии;
- б) координация работы Экспертных групп;

в) определение способов проведения аттестации (выездное заседание или аттестация с использованием дистанционных технологий) и их согласование с органом власти или организацией, создавших аттестационную комиссию;

г) определение методов и технологий оценки квалификации специалистов;

д) подготовка выписки из протокола заседания Экспертной группы (далее - протокол Экспертной группы), содержащей информацию о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий, или об отказе в присвоении квалификационных категорий;

е) рассмотрение вопросов, связанных с несогласием специалиста с решением Экспертной группы, и принятие по ним решений;

ж) ведение делопроизводства аттестационной комиссии.

1.17. Экспертные группы осуществляют следующие функции:

а) рассматривают документы, в том числе отчет, представленные специалистами в соответствии с настоящим Положением;

б) готовят заключения по отчетам, представленным специалистом в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

в) проводят тестовый контроль знаний и собеседование;

г) принимают решения о присвоении квалификационной категории специалистам.

1.18. Основными формами деятельности аттестационной комиссии являются заседания Комитета и заседания Экспертных групп.

Заседания Комитета проводятся при необходимости по решению председателя Комитета.

Заседания Экспертных групп проводятся по мере поступления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

Заседание Комитета или Экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комитета или членов Экспертной группы.

1.19. Решение Комитета и Экспертной группы принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета или Экспертной группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комитета или Экспертной группы является решающим.

При рассмотрении вопроса о присвоении квалификационной категории

специалисту, являющемуся членом аттестационной комиссии, последний не участвует в голосовании.

Решение Комитета или Экспертной группы оформляется соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами Комитета или Экспертной группы, присутствовавшими на заседании Комитета или Экспертной группы.

Член Комитета или Экспертной группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комитета или Экспертной группы.

1.20. Срок хранения протоколов заседаний Комитета и Экспертной группы составляет 6 лет.

1.21. Сведения об аттестационной комиссии, а также о графиках приема и регистрации документов размещаются на официальном сайте Комитета по здравоохранению Псковской области.

2. Квалификационные требования

2.1. Аттестация на присвоение квалификационной категории является добровольной. По результатам аттестации устанавливаются вторая, первая или высшая квалификационная категория.

2.2. Квалификационные категории, присвоенные специалистам, действительны в течение пяти лет со дня их присвоения. Специалисты вправе проходить аттестацию на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через два года со дня присвоения квалификационной категории.

2.3. В исключительных случаях допускается досрочная аттестация и другим категориям медицинских работников. В этих случаях заявитель предоставляет ходатайство администрации медицинской или фармацевтической организации на имя председателя аттестационной комиссии с обоснованием причины досрочной аттестации и характеристикой, в которой отражается:

- уровень теоретической и практической подготовки;
- деловые качества;
- систематическое повышение профессионального уровня (обучение на курсах повышения квалификации);
- соблюдение трудовой дисциплины;
- участие в общественной жизни коллектива;

- участие в конференциях, печатные работы и т.д.

2.4. Квалификационные категории, присвоенные специалистам в иностранных государствах оплате не подлежат (кроме Республики Беларусь, которые действительны в течение одного года - в соответствии с решением Высшего Совета Сообщества Беларуси и России от 22.06.1996 №4).

После года работы в медицинской организации специалист имеет право подать документы на подтверждение квалификационной категории. Стаж работы по специальности в медицинских организациях иностранных государств (странах СНГ) при проведении квалификационных процедур засчитывается.

2.5. Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, квалификационная категория сохраняется и оплачивается в течение одного года после выхода на работу.

Для оформления продления срока действия квалификационной категории, срок действия которой закончился во время отпуска по уходу за ребенком до трех лет, необходимо подать работодателю заявление о продлении категории, приложив к нему копию свидетельства о рождении ребенка и копию имеющегося квалификационного удостоверения (при наличии). По истечении 1 (одного) года работы специалист имеет право на присвоение квалификационной категории в соответствии с настоящим Положением с предоставлением отчета о работе по специальности за указанный период.

2.6. В стаж работы для аттестации на квалификационную категорию засчитывается:

- время работы по конкретной специальности, как по основной, так и по совмещаемой работе;

- время работы по специальности в учреждениях здравоохранения и организациях, независимо от организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности;

- время работы по контракту за рубежом в медицинских организациях, независимо от форм собственности, по своей специальности;

- по специальности «организация сестринского дела» засчитывается время работы на любых руководящих должностях среднего медицинского персонала (старшей медицинской сестрой в поликлинике, отделении и т.д.);

- по специальности «управление сестринской деятельностью» засчитывается время работы по специальности «организация сестринского дела»;

- врачам общей практики (семейная медицина) засчитывается время работы на других врачебных должностях (лечебных и педиатрических), за исключением врачебных должностей параклинических подразделений;

- медицинским сестрам врача общей практики (семейного врача) засчитывается время работы по специальностям «организация сестринского дела», «сестринское дело», «сестринское дело в педиатрии», «лечебное дело», «акушерское дело»;

- по специальности «сестринское дело» засчитывается время работы по специальностям: «организация сестринского дела», «лечебное дело», «акушерское дело»; «анестезиология и реаниматология», «операционное дело», «сестринское дело в педиатрии», «общая практика»;

- по специальности «сестринское дело в педиатрии» засчитывается время работы в должностях медицинской сестры, медицинской сестры - анестезиста, операционной медицинской сестры, медицинской сестры эндоскопического кабинета и кабинета ультразвуковой диагностики, детских лечебно-профилактических учреждений;

- по специальности «скорая неотложная помощь» засчитывается время работы фельдшером по специальности «лечебное дело»;

- по специальности «наркология» засчитывается время работы в соответствующих профилю медицинских организациях в должности фельдшер (медицинская сестра), а также время работы в других медицинских организациях в должности фельдшер по специальности «лечебное дело» и медицинская сестра по специальности «сестринское дело»;

- по специальности «сестринское дело в косметологии» засчитывается время работы медицинской сестрой в кабинетах косметологии и в соответствующих профилю медицинских организациях;

- по специальности «бактериология», «лабораторное дело» засчитывается время работы в бактериологических лабораториях по специальности «лабораторная диагностика»;

- по специальности «радиотерапия» засчитывается время работы в должности врача-радиолога по специальности «радиология»;

- по специальности «реабилитационное сестринское дело» засчитывается время работы в санаторно-курортных, реабилитационных центрах и в соответствующих профилю медицинских организациях, отделениях медицинских организаций.

2.7. Специалистам, работающим в практическом здравоохранении на должностях средних медицинских работников и получившим высшее

образование по специальности «сестринское дело», предоставляется возможность досрочной аттестации на более высокую квалификационную категорию в соответствии с занимаемой должностью и соответствующим стажем работы по специальности при наличии ходатайства администрации медицинской организации.

2.8. При переходе в установленном порядке с одной должности на другую в течение года сохраняется имеющаяся квалификационная категория в следующих случаях:

- врачам-специалистам при изменении специальности с основной, на специальность, требующую углубленной подготовки;

- врачам общей практики (семейная медицина) при переходе с врачебных должностей (лечебных и педиатрических) за исключением врачебных должностей параклинических подразделений;

- фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам (в том числе детским), перешедшим на должности по специальности «медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)»;

- фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам - анестезистам (в том числе старшим), операционным медицинским сестрам (в том числе старшим), перешедшим на должности среднего медицинского персонала, соответствующей специальности «сестринское дело»;

- медицинским сестрам, имеющим квалификационные категории по специальности «сестринское дело в педиатрии», перешедшим на должности, соответствующие специальности «сестринское дело», фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам, перешедшим на должности, соответствующие специальности «сестринское дело в педиатрии»;

- средним медицинским работникам, находящимся на любых руководящих должностях (старшей медицинской сестры в поликлинике, отделении и т. д.) и перешедшим на должности соответствующие специальности «организация сестринского дела».

По истечении указанного срока, специалисты могут претендовать на квалификационные категории по новым специальностям, представив в аттестационную комиссию документы в соответствии настоящим положением и отчет за последний календарный год работы. При этом в стаж работы для аттестации по данным специальностям засчитывается время работы на должностях по другим, указанным выше специальностям.

2.9. При аттестации оцениваются теоретические знания и практические навыки, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей

по соответствующим специальностям и должностям, на основе результатов квалификационного экзамена, включающего экспертную оценку отчета о профессиональной деятельности специалиста (далее - отчет), тестовый контроль знаний и собеседование.

2.10. Принципы квалификационных процедур:

- соблюдение действующего законодательства и ведомственных нормативно-правовых актов Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- независимость и объективность экспертных оценок;
- открытость и доступность квалификационных процедур;
- высокая квалификация и компетентность лиц, осуществляющих квалификационные процедуры;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- соблюдение строгой последовательности квалификационных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

2.11. Специалист, претендующий на присвоение второй квалификационной категории, должен:

- иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее трех лет;
- иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности;
- использовать методы профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации, применяемые в мировой и отечественной медицинской практике и медицинские изделия в области осуществляемой профессиональной деятельности (для лиц, имеющих медицинское или иное образование);
- принимать участие в организации деятельности аптечной организации, направленной на снижение производственных потерь, оптимизацию расходов, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);
- владеть навыками анализа количественных и качественных показателей работы, составлять отчет о работе;

2.12. Специалист, претендующий на получение первой квалификационной категории, должен:

- иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее пяти лет;

- иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин;

- использовать методы профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации, применяемые в мировой и отечественной медицинской практике и медицинские изделия в области осуществляемой профессиональной деятельности (для лиц, имеющих медицинское или иное образование);

- принимать участие в организации деятельности аптечной организации, направленной на снижение производственных потерь, оптимизацию расходов, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

- применять в осуществляемой профессиональной деятельности научно-техническую информацию, уметь проводить анализ количественных и качественных показателей работы, составлять отчет о работе;

- участвовать в решении тактических вопросов профессиональной деятельности.

2.13. Специалист, претендующий на получение высшей квалификационной категории, должен:

- иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее семи лет.

- иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин;

- использовать методы профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации, применяемые в мировой и отечественной медицинской практике и медицинские изделия в области осуществляемой профессиональной деятельности (для лиц, имеющих медицинское или иное образование);

- принимать участие в организации деятельности аптечной организации, направленной на снижение производственных потерь, оптимизацию расходов, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

-применять в осуществляемой профессиональной деятельности научно-техническую информацию и использовать ее для решения тактических и стратегических вопросов профессиональной деятельности, составлять отчет о работе.

- уметь провести оценку данных специальных методов исследования с целью установления диагноза (для лиц, имеющих медицинское образование).

3. Проведение аттестации

3.1. Специалисты, изъявившие желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории представляют в аттестационную комиссию следующие документы (далее – документы):

- заявление по форме в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению на имя председателя аттестационной комиссии (далее - заявление), в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, страховой номер индивидуального лицевого счета, согласие на получение и обработку персональных данных с целью присвоения квалификационной категории, контактный телефон, адрес электронной почты, личная подпись специалиста и дата составления заявления.

Заявление подается независимо от продолжительности работы в организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист (далее - организация), а также в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, с учетом требований пунктов 2.11. - 2.13. настоящего Положения;

- заполненный в печатном виде аттестационный лист специалиста, заверенный отделом кадров и руководителем организации по форме в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению;

- отчет, лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации. Отчет представляется за период работы, который ранее не оценивался при прохождении аттестации и должен содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы - для специалистов с высшим и иным образованием и за последний год работы - для специалистов со средним профессиональным образованием, включая информацию о выполненной работе, выводы

специалиста о профессиональной деятельности и предложения по ее совершенствованию.

Отчет специалиста, претендующего на присвоение более высокой квалификационной категории, содержит информацию о профессиональной деятельности за один год работы, ранее включенный в отчет специалиста на имеющуюся квалификационную категорию, а также за последние два года работы - для специалистов с высшим образованием, которые ранее не оценивались при прохождении аттестации.

В случае осуществления специалистом в отчетный период профессиональной деятельности в нескольких организациях, им могут быть предоставлены несколько отчетов, которые согласуются с руководителями данных организаций и заверяются печатью.

- копии документов об образовании и (или) о квалификации, действующих сертификатов специалиста и (или) свидетельств об аккредитации специалиста (выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста), документов, подтверждающих ученую степень (при наличии), заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из трудовой книжки или копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности, заверенные в установленном порядке;

- для педагогических и научных работников - справку с места работы об осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности по заявленной специальности с указанием места работы и стажа работы по специальности, а также копию договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (при наличии);

- копию документа о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии).

В случае отказа руководителя организации в согласовании отчета, специалисту выдается письменное разъяснение руководителя организации, о причинах отказа, которое прилагается к заявлению.

Документы, указанные в настоящем пункте и составленные на иностранном языке, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Документы в аттестационную комиссию:

- представляются лично специалистом либо его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

- направляются посредством почтовой связи письмом.

3.3. Специалист, имеющий присвоенную квалификационную категорию, представляет документы в адрес аттестационной комиссии не позднее девяноста одного рабочего дня до окончания ее срока действия.

В случае непредставления документов специалистом либо его представителем по уважительной причине в указанный срок аттестация специалиста может быть проведена позднее даты окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.

3.4. Документы, поступившие в аттестационную комиссию, регистрируются ответственным секретарем аттестационной комиссии в течение рабочего дня со дня их поступления в аттестационную комиссию.

Ведение журнала регистрации документов обеспечивает ответственный секретарь аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, а также правильность их оформления, и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение председателю Комитета.

3.5. В случае несоблюдения порядка оформления документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, ответственный секретарь аттестационной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов направляет специалисту письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа.

После устранения причин отказа в принятии документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, специалист может повторно направить документы в аттестационную комиссию.

Сроки рассмотрения аттестационной комиссией повторно направленных специалистом документов составляют десять рабочих дней и исчисляются со дня повторной регистрации документов в аттестационной комиссии.

3.6. Ответственный секретарь Комитета не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации документов определяет Экспертную группу для проведения аттестации, направляет председателю Экспертной группы поступившие документы, а также определяет способ проведения аттестации (выездное заседание или аттестация с использованием дистанционных технологий).

3.7. Не позднее двадцати двух рабочих дней со дня регистрации в аттестационной комиссии документов Экспертной группой проводится их рассмотрение, утверждается заключение на отчет и назначается дата и место проведения выездного заседания или дата проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, а также проведения тестового контроля знаний и собеседования.

Рецензирование отчета о профессиональной деятельности специалиста со средним медицинским образованием проводится главной медицинской сестрой медицинской организации, в которой работает специалист.

Заключение на отчет должно содержать оценку теоретической подготовки и практических навыков специалиста, необходимых для присвоения ему заявляемой квалификационной категории, включая:

владение методами профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации, применяемыми в мировой и отечественной медицинской практике, медицинскими изделиями в области осуществляемой профессиональной деятельности (для лиц, имеющих медицинское или иное образование);

участие в организации деятельности аптечной организации, направленной на снижение производственных потерь, оптимизацию расходов, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

участие в работе научного общества, в том числе наличие публикаций, и профессиональных некоммерческих организаций (при наличии); формы самообразования, используемые специалистом (при наличии).

Решение Экспертной группы о назначении даты и места проведения аттестации, проведения тестового контроля знаний и собеседования доводится до специалиста не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения тестового контроля знаний и собеседования.

Тестовый контроль знаний и собеседование проводятся не позднее пятидесяти рабочих дней со дня регистрации документов в аттестационной комиссии.

3.8. Тестовый контроль проводится с использованием тестовых заданий, с учетом специальности, по которой проводится аттестация, формируемых экспертными группами.

Общее количество заданий в тесте составляет не менее 30 вопросов, время, отводимое аттестуемому на их решение составляет 40 минут.

Тестовый контроль знаний признается пройденным при условии успешного выполнения не менее 70% от общего объема тестовых заданий.

3.9. Собеседование проводится членами Экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний.

В случае наличия конфликта интересов или иной заинтересованности при проведении аттестации в отношении конкретного специалиста член Экспертной группы обязан заявить об этом на заседании Экспертной группы и не принимать участие в оценке результатов прохождения аттестации указанным специалистом.

3.10. Заочное подтверждение Экспертной группой ранее полученной категории при наличии всей аттестационной документации допускается для медицинских работников, имеющих Почетные звания «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», «Заслуженный врач Российской Федерации», главным внештатным специалистам Комитета по здравоохранению Псковской области, а также медицинским и фармацевтическим работникам старше 60 лет.

3.11. По результатам аттестации специалиста Экспертная группа не позднее пятидесяти восьми рабочих дней принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.

3.12. Решение об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории принимается Экспертной группой по следующим основаниям:

- наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории;

- выполнение тестовых заданий менее 70% от общего объема тестовых заданий;

- неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или собеседования.

3.13. Решение Экспертной группы о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории оформляется протоколом заседания Экспертной группы (далее - Протокол) и заносится в аттестационный лист ответственным секретарем Экспертной группы.

3.14. При отказе в присвоении специалисту квалификационной категории в Протоколе указываются основания, по которым Экспертная группа приняла соответствующее решение.

3.15. Протокол Экспертной группы, содержащий решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания Экспертной группой направляется председателем Экспертной группы в Комитет.

Днем присвоения квалификационных категорий является день подписания Экспертной группой Протокола.

3.16. Комитет не позднее шестидесяти восьми рабочих дней со дня регистрации документов формирует в двух экземплярах выписку из протокола Экспертной группы, содержащую информацию о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий, или об отказе в присвоении квалификационных категорий.

3.17. Не позднее девяноста одного рабочего дня со дня регистрации документов ответственный секретарь аттестационной комиссии направляет посредством почтовой связи или выдает на руки специалисту второй экземпляр выписки из Протокола Экспертной группы о присвоении специалисту квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии обеспечивает регистрацию факта направления выписки из протокола Экспертной группы в журнале регистрации документов.

3.18. Подтверждение ранее полученной категории осуществляется в том же порядке, как и присвоение.

3.19. В случае уважительной причины (временная нетрудоспособность, длительная командировка и др.) по заявлению специалиста срок действия квалификационной категории может быть продлен на срок до трех месяцев приказом руководителя медицинской организации.

3.20. В случае обжалования специалистом решения Экспертной группы председатель Аттестационной комиссии назначает заседание Комитета с приглашением Экспертной группы.

На заседании Комитета Аттестационной комиссии рассматриваются индивидуальные результаты аттестации специалиста и принимается итоговое решение о присвоении (отказе в присвоении) квалификационной категории специалисту. Решение заверяется председателем, ответственным секретарем Аттестационной комиссии и всеми членами Комитета.

В течение 30 календарных дней со дня поступления жалобы специалиста на основании решения Комитета ответственным секретарем Аттестационной комиссии готовится проект протокола заседания о присвоении квалификационной категории или уведомление специалиста об отказе в удовлетворении жалобы за подписью председателя Аттестационной комиссии.

3.21. В случае обжалования специалистом со средним медицинским или фармацевтическим образованием решения Экспертной группы председатель Аттестационной подкомиссии назначает заседание Аттестационной подкомиссии с приглашением Экспертной группы.

На заседании Аттестационной подкомиссии рассматриваются индивидуальные результаты аттестации специалиста и принимается итоговое решение о присвоении (отказе в присвоении) квалификационной категории специалисту. Решение заверяется председателем, ответственным секретарем Аттестационной подкомиссии.

В течение 30 календарных дней со дня поступления жалобы специалиста на основании решения Аттестационной подкомиссии ответственным секретарем Аттестационной комиссии (секретарем подкомиссии) готовится проект приказа о присвоении квалификационной категории или уведомление специалиста об отказе в удовлетворении жалобы и направляется секретарю Аттестационной комиссии для согласования с председателем Аттестационной комиссии.

3.22. Решения Аттестационной комиссии (подкомиссии) в течение 30 календарных дней со дня их вынесения могут быть обжалованы посредством направления заявления с обоснованием причин несогласия на имя

председателя Комитета по здравоохранению Псковской области, а также в Комитет Аттестационной комиссии.

Приложение №2
к приказу Комитета по здравоохранению Псковской области
от 29.12.2023 № 1305

Состав Координационного комитета Аттестационной комиссии
Комитета по здравоохранению Псковской области

- | | | |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | Гаращенко
Марина Валерьевна | Председатель Комитета по здравоохранению Псковской области, председатель Аттестационной комиссии, председатель Координационного комитета |
| 2 | Рагозина
Надежда Петровна | Заместитель председателя Комитета по здравоохранению Псковской области, заместитель председателя Аттестационной комиссии, заместитель председателя Координационного комитета |
| 3 | Повторейко
Анастасия Викторовна | Представитель Псковской региональной общественной организации «Медицинская палата», заместитель председателя Аттестационной комиссии, заместитель председателя Координационного комитета |
| 4 | Полякова
Елена Владимировна | Заместитель начальника отдела государственной службы, правового обеспечения и кадровой политики Комитета по здравоохранению Псковской области, ответственный секретарь Аттестационной комиссии, ответственный секретарь Координационного комитета |
| 5 | Устинова
Нелли Владимировна | Аналитик ГКУЗ ПО «Медицинский информационно-аналитический центр», заместитель ответственного секретаря Аттестационной комиссии, заместитель ответственного секретаря Координационного комитета |

Члены Координационного комитета, члены Аттестационной комиссии
Комитета по здравоохранению Псковской области

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Варфоломеева
Любовь Владимировна | Начальник отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения Комитета по здравоохранению Псковской области |
| 2 | Зарудный
Николай Михайлович | Начальник отдела организации специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи Комитета по здравоохранению Псковской области |
| 3 | Жаворонкова
Ирина Станиславовна | Заместитель председателя комитета - начальник отдела государственной службы, правового обеспечения и кадровой политики Комитета по здравоохранению Псковской области |
| 4 | Платонова
Лада Александровна | Заместитель начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению Комитета по здравоохранению Псковской области |
| 5 | Бутеро
Нина Владимировна | Директор института медицины и экспериментальной биологии ФГБОУ ВО «Псковский государственный |

- университет»
- 6 Сачков
Денис Юрьевич Член общественной палаты Псковской области, главный врач
ГБУЗ ПО «Псковская станция скорой медицинской помощи»
- 7 Шундер
Анжелика Николаевна Председатель Псковской областной организации профсоюза
работников здравоохранения Российской Федерации

**Экспертная группа по аттестации
специальности «Медицинская статистика»**

Гладышева Алла Геннадьевна	Заведующая кабинетом учета и медицинской статистики ГБУЗ ПО «Псковская городская больница»; председатель экспертной группы
Алиханова Марина Алексеевна	Заведующая организационно - методическим отделом ГБУЗ ПО «Псковский областной центр психиатрии и наркологии»; заместитель председателя экспертной группы
Мамедова Айнур Тарбизовна	Преподаватель, методист ОПК ГБУЗ ПО «Псковский медицинский колледж»; секретарь экспертной группы
Огнева Екатерина Михайловна	Преподаватель ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж»; член экспертной группы
Паль Елена Геннадьевна	Главная медицинская сестра ГБУЗ «Кожно- венерологический диспансер Псковской области»; член экспертной группы

Состав Аттестационной подкомиссии

**Комитета по здравоохранению Псковской области по аттестации среднего
медицинского персонала на базе ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж»**

Керимов Роман Магеррамалиевич	заместитель главного врача по сосудистой программе ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница»	Председатель Аттестационной подкомиссии
Шулаев Александр Анатольевич	директор ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж»	Заместитель председателя Аттестационной подкомиссии
Черторижский Владислав Михайлович	заместитель главного врача по хирургии ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница»	Заместитель председателя Аттестационной подкомиссии
Милющенкова Ирина Владимировна	первый заместитель директора ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж»	Секретарь Аттестационной подкомиссии
Шумаркина Светлана Николаевна	и.о. главного врача ГБУЗ ПО «Великолукская детская городская больница»	Член Аттестационной подкомиссии
Кутузов Илья Викторович	заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница»	Член Аттестационной подкомиссии

Петрова Марина Анатольевна	заведующий филиала «Великолукский» ГБУЗ ПО «Псковский областной клинический центр психиатрии и наркологии»	Член Аттестационной подкомиссии
Демиденко Наталья Брониславна	главная медицинская сестра ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница»	Член Аттестационной подкомиссии
Крикунов Александр Игоревич	врач подстанции «Великолукская» ГБУЗ ПО «Псковская станция скорой медицинской помощи»	Член Аттестационной подкомиссии
Сидорова Елена Александровна	заместитель главного врача-директор филиала «Великолукский» ГБУЗ ПО «Станция переливания крови Псковской области»	Член Аттестационной подкомиссии
Рыбиновская Елена Сергеевна	фельдшер организационно-методического кабинета ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница»	Член Аттестационной подкомиссии
Жученко Татьяна Анатольевна	врач-эпидемиолог, преподаватель ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж»	Член Аттестационной подкомиссии

Экспертная группа по аттестации средних медицинских работников по специальностям «Лабораторная диагностика», «Гистология», «Бактериология»

Колондук Надежда Владимировна	заведующая КДЛ ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», председатель экспертной группы
Саидова Людмила Анатольевна	врач-бактериолог ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Псковской области в городе великие Луки, Великолукском, Новосокольническом, Локнянском и Куньинском районах», заместитель председателя экспертной группы
Макаренко Екатерина Геннадьевна	методист МФЦПК ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», секретарь экспертной группы
Васягина Татьяна Евгеньевна	врач клиничко-диагностической лаборатории ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», член экспертной группы
Мусатова Маргарита Васильевна	заведующая КДЛ ГБУЗ ПО «Псковское областное бюро судебно-медицинской экспертизы», член экспертной группы
Смирнова Юлия Валентиновна	фельдшер-лаборант клиничко-диагностической лаборатории Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Псковской области «Великолукская межрайонная больница»

**Экспертная группа по аттестации средних медицинских работников
по специальности «Анестезиология и реаниматология»**

Сергеева Наталья Васильевна	заведующий РАО ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», председатель экспертной группы
Чернов Алексей Васильевич	врач-анестезиолог-реаниматолог хирургического отделения филиала «Великолукский» ГБУЗ «Псковский областной клинический онкологический диспансер», заместитель председателя экспертной группы
Макаренко Екатерина Геннадьевна	методист ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», член экспертной группы
Вдовина Юлия Юрьевна	старшая медицинская сестра отделения РАО ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», член экспертной группы
Жигунов Алексей Дмитриевич	преподаватель ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», член экспертной группы
Мартинкевич Оксана Владимировна	медицинская сестра-анестезист ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», член экспертной группы

**Экспертная группа по аттестации средних медицинских работников
по специальности «Акушерское дело»**

Баранова Екатерина Дмитриевна	и.о. главного врача ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», председатель экспертной группы
Ксенофонтова Надежда Александровна	и.о. заведующего обсервационным отделением родильного дома ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», заместитель председателя экспертной группы;
Макаренко Екатерина Геннадьевна	методист ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», секретарь экспертной группы
Милюшенкова Ирина Владимировна	первый заместитель директора ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», член экспертной группы
Сандлер Олеся Олеговна	преподаватель ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», член экспертной группы
Прокофьева Валентина Павловна	старший акушер акушерско-физиологического отделения родильного дома ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», член экспертной группы

**Экспертная группа по аттестации средних медицинских работников по специальности
«Сестринское дело в педиатрии»**

Шумаркина Светлана Николаевна	и.о. главного врача ГБУЗ ПО «Великолукская детская городская больница», председатель экспертной группы;
Менькова Татьяна Алексеевна	врач-педиатр отделения организации медицинской помощи детским образовательным учреждениям ГБУЗ ПО «Великолукская детская городская больница»,

	заместитель председателя экспертной группы
Макаренко Екатерина Геннадьевна	методист ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», секретарь экспертной группы
Каменцева Ирина Владимировна	главная медицинская сестра ГБУЗ ПО «Великолукская детская городская больница», член экспертной группы
Ильина Ольга Викторовна	преподаватель ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», член экспертной группы

**Экспертная группа по аттестации средних медицинских работников
по специальности «Медицинская статистика»**

Керимов Роман Магеррамалиевич	заместитель главного врача по сосудистой программе ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», председатель экспертной группы, председатель экспертной группы
Рыбиновская Елена Сергеевна	фельдшер организационно-методического кабинета ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», заместитель председателя экспертной группы
Макаренко Екатерина Геннадьевна	методист ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», секретарь экспертной группы
Милушенкова Ирина Владимировна	первый заместитель директора ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», член экспертной группы
Терещенкова Валентина Васильевна	статистик ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», член экспертной группы

**Экспертная группа по аттестации средних медицинских работников
по специальности «Скорая и неотложная помощь»**

Крикунов Александр Игоревич	врач подстанции «Великолукская» ГБУЗ ПО «Псковская станция скорой медицинской помощи», председатель экспертной группы
Пугачева Светлана Евгеньевна	старший фельдшер подстанции «Великолукская» ГБУЗ ПО «Псковская станция скорой медицинской помощи», заместитель председателя экспертной группы
Титов Сергей Валерьевич	фельдшер подстанции «Великолукская» ГБУЗ ПО «Псковская станция скорой медицинской помощи», член экспертной группы
Жигунов Алексей Дмитриевич	преподаватель ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», член экспертной группы
Макаренко Екатерина Геннадьевна	методист ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», секретарь экспертной группы

**Экспертная группа по аттестации средних медицинских работников
по специальностям «Лечебное дело», «Наркология»**

Керимов Роман Магеррамалиевич	заместитель главного врача по сосудистой программе ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница»,
----------------------------------	--

	председатель экспертной группы
Чубар Людмила Ивановна	заместитель директора по учебной работе ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», заместитель председателя экспертной группы
Жигунов Алексей Дмитриевич	преподаватель ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», член экспертной группы
Пронуздина Инга Владимировна	фельдшер участковый терапевтического отделения поликлиники №3 ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», член экспертной группы
Макаренко Екатерина Геннадьевна	методист ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», секретарь экспертной группы

Экспертная группа по аттестации средних медицинских работников по специальностям «Физиотерапия», «Медицинский массаж», «Лечебная физкультура»

Шестакова Галина Алексеевна	заведующая физиотерапевтическим отделением ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», председатель экспертной группы
Агафонова Антонина Александровна	инструктор-методист отделения для больных с ОНМК ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница, заместитель председателя экспертной группы
Панова Ольга Борисовна	преподаватель ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», член экспертной группы
Гаврилова Елена Александровна	медицинская сестра по массажу ГБУЗ ПО «Детский санаторий «Великолукский», член экспертной группы
Киселева Наталья Георгиевна	старшая медицинская сестра физиотерапевтического отделения ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», член экспертной группы
Макаренко Екатерина Геннадьевна	методист ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», секретарь экспертной группы

Экспертная группа по аттестации средних медицинских работников по специальности «Операционное дело»

Михеев Алексей Владимирович	и.о. заведующего операционным блоком ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», председатель экспертной группы
Григорьева Ирина Васильевна	старшая медицинская сестра операционного блока ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», заместитель председателя экспертной группы
Матвеева Маргарита Викторовна	операционная медицинская сестра операционного блока №1 ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», член экспертной группы
Козлова Анна Владимировна	операционная медицинская сестра операционного блока №1 ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», член экспертной группы

Макаренко Екатерина Геннадьевна	методист ГБПОУ. ПО «Великолукский медицинский колледж», секретарь экспертной группы
------------------------------------	---

**Экспертная группа по аттестации средних медицинских работников
по специальности «Функциональная диагностика»**

Жаркова Татьяна Николаевна	заведующая отделением функциональной диагностики ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», председатель экспертной группы
Лавренова Алла Георгиевна	врач функциональной диагностики ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», заместитель председателя экспертной группы
Арефьева Юлия Владимировна	старшая медсестра отделения функциональной диагностики ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», член экспертной группы
Сапёрова Мария Геннадьевна	медицинская сестра отделения функциональной диагностики ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», член экспертной группы
Макаренко Екатерина Геннадьевна	методист ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», секретарь экспертной группы

**Экспертная группа по аттестации средних медицинских работников
по специальности «Диетология»**

Керимов Роман Магеррамалиевич	заместитель главного врача по сосудистой программе ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», председатель экспертной группы
Шумаркина Светлана Николаевна	и.о. главного врача ГБУЗ ПО «Великолукская детская городская больница», заместитель председателя экспертной группы
Матюшенко Маргарита Михайловна	диетсестра ГБУСО «Великолукский дом-интернат для престарелых и инвалидов», член экспертной группы
Чхитаури Тамара Отаровна	медицинская сестра диетическая филиала «Великолукский» ГБУЗ ПО «Псковский областной клинический онкологический диспансер», член экспертной группы
Макаренко Екатерина Геннадьевна	методист ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», секретарь экспертной группы

**Экспертная группа по аттестации средних медицинских работников
по специальности «Рентгенология»**

Чернышева Ольга Васильевна	заведующая рентгенологическим отделением ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», председатель экспертной группы
Павлова Елена Николаевна	врач-рентгенолог поликлиники № 1 ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», заместитель председателя экспертной группы

Макаренко Екатерина Геннадьевна	методист ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», секретарь экспертной группы
Дроздов Андрей Николаевич	и.о. старшего рентгенлаборанта ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», член экспертной группы
Иванова Алина Леонидовна	рентгенолаборант ГБУЗ ПО Псковской области «Великолукская межрайонная больница», член экспертной группы

**Экспертная группа по аттестации средних медицинских работников
по специальностям «Общая практика», «Сестринское дело»**

Керимов Роман Магеррамалиевич	заместитель главного врача по сосудистой программе ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», председатель экспертной группы
Чубар Людмила Ивановна	заместитель директора по учебной работе ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», заместитель председателя экспертной группы
Демиденко Наталья Брониславна	главная медицинская сестра ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», член экспертной группы
Хайсова Оксана Геннадьевна	главная медицинская сестра ГАУЗ ПО «Великолукская стоматологическая», член экспертной группы
Волкова Елена Александровна	старшая медицинская психиатрического отделения филиала «Великолукский» ГБУЗ ПО «Псковский областной клинический центр психиатрии и наркологии», член экспертной группы
Груздова Жанна Леонидовна	главная медицинская сестра филиала «Великолукский» ГБУЗ ПО «Противотуберкулезный диспансер», член экспертной группы
Рудецкая Елена Петровна	преподаватель ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», член экспертной группы
Макаренко Екатерина Геннадьевна	методист ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», секретарь экспертной группы

**Экспертная группа по аттестации средних медицинских работников
по специальности «Организация сестринского дела»**

Керимов Роман Магеррамалиевич	заместитель главного врача по сосудистой программе ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», председатель экспертной группы
Демиденко Наталья Брониславна	главная медицинская сестра ГБУЗ ПО «Великолукская межрайонная больница», заместитель председателя экспертной группы
Макаренко Екатерина Геннадьевна	методист ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», секретарь экспертной группы
Миллошенкова Ирина Владимировна	первый заместитель директора ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж», член экспертной

	группы
Хайсова Оксана Геннадьевна	главная медицинская сестра ГАУЗ ПО «Великолукская стоматологическая поликлиника» член экспертной группы

Приложение №5
к приказу Комитета по здравоохранению Псковской области
от 29.12.2023 № 1305

Место проведения
заседания Экспертной группы
Дата _____

Номер протокола _____

ПРОТОКОЛ

заседания Экспертной группы территориальной аттестационной комиссии
Комитета по здравоохранению Псковской области

(наименование органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию)
по специальности _____

(наименование специальности)

Председательствовал _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ответственный секретарь _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Присутствовали:

Члены Экспертной группы:

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Повестка дня (при аттестации двух и более специалистов сведения о результатах квалификационного экзамена и аттестации указываются отдельно по порядку в отношении каждого специалиста):

Об аттестации _____

(должность специалиста, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заключение Экспертной группы по отчету о _____

профессиональной деятельности специалиста _____

Результат тестирования:
 Наименование тестовой
 программы _____

Результат выполнения _____ %
 тестовых заданий:

_____ (процент успешно выполненного
 объема тестовых заданий)

Результаты собеседования: _____

_____ (вопросы к специалисту и содержание ответов на них)

Решение:

Присвоить/Отказать в
 присвоении _____

квалификационную (-ой)

_____ (высшая, первая, вторая)

катеорию (-и) по
 специальности (должности) _____

_____ (наименование специальности (должности))

Принято открытым голосованием: за ____, против ____

Наличие особого мнения
 члена Экспертной группы _____

_____ (отметка о наличии или об отсутствии особого мнения члена Экспертной группы)

Председатель Экспертной группы _____

подпись

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены Экспертной группы: _____

подпись

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ответственный секретарь
 Экспертной группы _____

подпись

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №6
к приказу Комитета по здравоохранению Псковской области
от 29.12.2023 № 1305

Председателю
аттестационной комиссии
М.В.Гаращенко

от _____
(ФИО полностью)

работающего по специальности

в должности

(место работы)

(СНИЛС, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас присвоить мне _____ квалификационную категорию
(указать)

по специальности _____
(указать)

Стаж работы по данной специальности _____ лет.

Квалификационная категория

(указать, если имеется)

по специальности _____
(указать)

присвоена в _____ году.

дата

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на получение и обработку моих персональных данных с целью оценки моей квалификации.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение №7
к приказу Комитета по здравоохранению Псковской области
от 29.12.2023 № 1205

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ СПЕЦИАЛИСТА

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения _____

3. Сведения об образовании _____
(уровень образования, сведения о дополнительном профессиональном образовании,

реквизиты документов об образовании и о квалификации, включая номер и дату выдачи документа об образовании и о квалификации,

наименование организации, выдавшей документ об образовании и о квалификации)

4. Сведения о трудовой деятельности _____

с _____ по _____
(период осуществления трудовой деятельности, должность, наименование организации - работодателя,

адрес в пределах места нахождения)

(подпись работника кадровой службы и печать отдела кадров организации, работником которой является специалист)

5. Стаж работы в медицинских или фармацевтических организациях _____ лет

6. Наименование специальности (должности), по которой проводится аттестация для получения квалификационной категории _____

7. Стаж работы по данной специальности (в данной должности) _____ лет

8. Сведения об имеющейся квалификационной категории по специальности (должности), по которой проводится аттестация _____

(квалификационная категория, специальность (должность), по которой она присвоена, дата присвоения)

9. Сведения об имеющихся квалификационных категориях по иным специальностям (должностям) _____

(квалификационная категория, специальность (должность), по которой она присвоена, дата присвоения)

10. Сведения об имеющихся ученых степенях и ученых званиях _____

(присвоенные ученые степени, ученые звания, даты их присвоения)

11. Сведения об имеющихся научных трудах (печатных) _____

(наименование научной работы, дата и место публикации)

12. Сведения об имеющихся изобретениях, рационализаторских предложениях, патентах _____

(регистрационный номер и дата выдачи соответствующих удостоверений)

13. Знание иностранного языка _____

14. Место работы и рабочий телефон _____

15. Почтовый адрес для осуществления переписки по вопросам аттестации с аттестационной комиссией _____

16. Электронная почта (при наличии): _____

17. Характеристика на специалиста: _____

(сведения о результативности профессиональной деятельности специалиста, деловых и профессиональных качествах)

(Подпись руководителя (расшифровка подписи) и печать организации, работником которой является специалист)

18. Заключение аттестационной комиссии:

Присвоить/Отказать в присвоении

квалификационную (-ой) категорию (-и)

(высшая, первая, вторая)

по специальности (должности)

(наименование специальности (должности))

«__» _____ 20__ г. .

№ _____
(реквизиты протокола заседания Экспертной комиссии)

Ответственный секретарь
Экспертной группы

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)