**Список вопросов к зачетному занятию**

**по профессиональному модулю ПМ 02 МДК 02.01.01**

**Документооборот в деятельности медицинской сестры и обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности**

1. Назовите цели ведения первичной медицинской документации в медицинской организации
2. Перечислите формы первичной медицинской документации при первичном обращении пациента в поликлинику.
3. Дайте определение понятию «порядок оказания медицинской помощи».
4. Дайте определение понятию «электронная подпись».
5. Дайте определение понятию «согласие пациента на медицинское вмешательство».
6. Назовите формы первичной медицинской документации, которые может запросить пациент в медицинской организации.
7. Дайте определение понятию «согласие пациента на медицинское вмешательство».
8. Перечислите формы первичной медицинской документации, которые должна оформить медицинская сестра при направлении пациента на санаторно- курортное лечение.
9. Дайте определение понятию «унифицированная форма первичной медицинской документации».
10. Дайте определение понятию «медицинская услуга».
11. Перечислите формы первичной медицинской документации, которые должна оформить медицинская сестра в приемном покое при госпитализации пациента в отделение.
12. Перечислите формы первичной медицинской документации, которые должна оформить медицинская сестра при оформлении листка нетрудоспособности.
13. Дайте определение понятию «медицинское вмешательство».
14. Перечислите ответственных лиц, проводящих первый, второй и третий уровни внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
15. Дайте определение понятию «стандарт качества медицинской помощи».
16. Дайте определение понятию «стандартная операционная процедура».
17. Перечислите формы первичной медицинской документации, которые должна оформить медсестра приемного отделения при выявлении инфекционного заболевания.
18. Дайте определение понятию «порядок оказания медицинской помощи».
19. Дайте определение понятию «индивидуальная функциональная должностная инструкция».
20. Перечислите формы первичной медицинской документации, которые должна оформить медицинская сестра приемного покоя при поступлении пациента без сознания и без документов.
21. Дайте определение понятию «медицинский работник».
22. Перечислите показатели и критерии оценки эффективности деятельности медсестры.
23. Дайте определение понятию «медицинская организация».
24. Перечислите формы первичной медицинской документации, которые должна оформить медсестра при выявлении инфекционных заболеваний.
25. Дайте определение понятию «внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности».
26. Перечислите формы первичной медицинской документации при направлении пациента в дневной стационар.
27. Дайте определение понятию «электронный документооборот».
28. Дайте определение понятию «медицинская деятельность».
29. Дайте определение понятию «отказ от медицинского вмешательства».
30. Обоснуйте, является ли первичная медицинская документация объектом внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
31. Дайте определение понятию «медицинский работник»

Заполнение медицинской документации

1. Заполните титульную часть карты амбулаторного пациента
2. Заполните титульную часть карты стационарного больного
3. Заполните санаторно-курортную карту
4. Заполните экстренное извещение
5. Заполните больничный лист
6. Заполните титульную часть статистической карты выбывшего из стационара