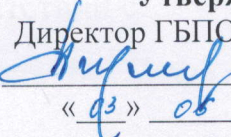
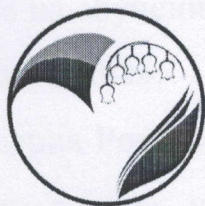


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Псковской области  
«Великолукский медицинский колледж»

Утверждаю  
Директор ГБПОУ ПО «ВМК»  
 А. А. Шулаев  
« 03 » 05 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экзаменационной комиссии по организации и**  
**проведению вступительных испытаний в**  
**Государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении Псковской области**  
**«Великолукский медицинский колледж»**



**Великие Луки**  
2024 г.

Положение об экзаменационной комиссии по организации и проведению вступительных испытаний в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее - Положение) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 года №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 года №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 13 октября 2023 года №767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457»;
- Рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки РФ от 18 декабря 2000 года №16-51-331ин/16-13);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года №336 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) в имеющее государственную аккредитацию Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский медицинский колледж»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж», утвержденного Приказом Государственного комитета Псковской области по здравоохранению и фармации от 15 августа 2014 года №722.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБОУ ПО «Великолукский медицинский колледж» (далее - Колледж). Деятельность экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее – экзаменационной комиссии) основывается на принципах объективности и соблюдения единства требований, предъявляемых поступающим, профессионального и добросовестного выполнения возложенных функций по оценке результатов вступительных испытаний, соблюдения законодательства Российской Федерации, этических и моральных норм и правил.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок создания экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний «Психологическое тестирование», полномочия, порядок деятельности экзаменационной комиссии, обязанности председателя и ее членов, порядок организации работы экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в форме

психологического тестирования при приеме по специальностям: Лечебное дело. Акушерское дело, Сестринское дело;

1.3. Настоящее Положение распространяется только на вступительные испытания, самостоятельно проводимые Колледжем.

1.4. Настоящее Положение распространяется на должностных лиц и работников Колледжа, участвующих в процессе подготовки и проведения вступительных испытаний.

## **2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

2.1. Экзаменационная комиссия создается с целью организации и проведения вступительных испытаний, определения уровня подготовки поступающих, объективной оценки их способностей освоить основную образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2. Выявление определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств.

Основное назначение тестового комплекса – диагностика профессиональной направленности поступающих. Он включает в себя анализ сферы интересов, личностных качеств в рамках диагностики профессиональных склонностей.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки уровня подготовки поступающих на первый курс приказом директора создается экзаменационная комиссия.

3.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается председателем приёмной комиссии и обновляется ежегодно.

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения

вступительных испытаний. Срок работы комиссии определяется расписанием вступительных испытаний.

3.4. В состав экзаменационной комиссии входят председатель или заместитель председателя Приемной комиссии, ответственный секретарь Приемной комиссии и члены экзаменационной комиссии. Состав комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и работников Колледжа, имеющих образование психолога и опыт практической работы по психологии.

3.5. Количественный состав экзаменационной комиссии определяется исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.

3.6. Программа вступительного испытания (экзаменационные тесты на профессиональную пригодность) составляются ежегодно и утверждаются директором Колледжа не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний, хранится в сейфе как документ строгой отчетности у председателя Приемной комиссии Колледжа.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии должен:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- разрабатывать программы вступительных испытаний, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии о порядке проведения вступительных испытаний;
- контролировать и организовывать проведение вступительных испытаний;
- принимать участие в рассмотрении апелляций;
- контролировать и организовывать проверку экзаменационных работ поступающих;

- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- проводить обобщение итогов вступительных испытаний.

### 3.8. Члены экзаменационной комиссии:

- работают под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- присутствуют на вступительных испытаниях;
- до начала вступительного испытания в соответствии со списком абитуриентов сверяют данные в списке с данными документа, удостоверяющего личность, представленного поступающим;
- размещают поступающих в аудитории таким образом, чтобы между сидящими в одном ряду абитуриентами был интервал;
- инструктируют поступающих о правилах проведения вступительного испытания;
- во время вступительного испытания находятся в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, и отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания;
- осуществляют проверку материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- оценивают способности и склонности поступающих по специальности, требующей наличия определенных психологических качеств.
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.9. Председателю и членам экзаменационной комиссии запрещается:

- разглашать сведения, относящиеся к содержанию экзаменационных заданий;

- передавать неуполномоченным лицам экзаменационные задания на любом носителе информации.

#### **4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ КОЛЛЕДЖЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

- 4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело.
- 4.2. При приеме в Колледж для обучения по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело вступительное испытание проводится в один этап в виде компьютерного психологического тестирования, определенного в Правилах приема, на которое поступающий дает согласие. Перед началом вступительного испытания проводится консультация, информирующая поступающих об особенностях контрольных заданий, технологии проведения вступительного испытания и др.
- 4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Каждый тест оценивается по соответствующей бальной шкале на основании указанных стандартизированных тестовых методик, их интерпретация является конфиденциальной информацией.
- 4.4. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов от поступающих и проводиться в день подачи заявления или в оговоренные с ответственным секретарем Приемной комиссии сроки с целью определения наличия психологических качеств для обучения по образовательным

программам среднего профессионального образования по специальностям  
Лечебное дело, Сестринское дело, Акушерское дело.

- 4.5. Вступительное испытание выполняется в соответствии с п. 4.4. данного Положения, но не позднее 17:00 10 августа текущего года, для тех поступающих, кто не прошел вступительные испытания до 10 августа, они проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденному председателем Приемной комиссии Колледжа или его заместителем с 12 августа по 14 августа текущего года.
- 4.6. Итог проведения вступительных испытаний оформляется в ведомости вступительного испытания поступающего и в протоколе заседаний Приемной комиссии с указанием фамилий поступающих, результатами и подписью ответственного секретаря Приемной комиссии и председателя экзаменационной комиссии.
- 4.7. Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.
- 4.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним по согласованию с ответственным секретарем Приемной комиссии или в резервный день.
- 4.9. Во время проведения вступительных испытаний абитуриентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, планшеты, калькуляторы, смарт-часы, наушники, микронаушники и т.п.).
- 4.10. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия, проводящая вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания, Приемная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее – Приемная комиссия)



(возвращает поступающему принятые документы и не допускает его до участия в конкурсе.

4.11. Вступительное испытание, проводимое в форме психологического тестирования, оформляется в ведомости вступительного испытания поступающего, в которой фиксируются его результаты. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору Колледжа по зачетной системе (зачтено/не зачтено), включающей критерии оценивания, определяемой по шкале теста.

Результат определяется по двум категориям зачетной системы:

- **зачтено** - годен к обучению (личностных качеств, препятствующих овладению профессией не выявлено, результат подтверждает наличие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам);
- **не зачтено** – не годен к обучению (выявлены личностные качества, препятствующие овладению профессией, результат подтверждает отсутствие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам).

4.12. Заключение о результате вступительного испытания делает экзаменационная комиссия. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у граждан определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело, Акушерское дело.

4.13. Итоги тестирования оформляются экзаменационной комиссией не позднее 15 августа текущего года (в случае продления приема в Колледж не позднее 30 ноября текущего года) протоколом, в котором фиксируется результат испытуемого, констатирующий наличие (отсутствие) у гражданина психологических качеств для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело.

4.14. Поступающий может ознакомиться с результатом тестирования в день проведения вступительного испытания, факт ознакомления фиксируется в ведомости вступительного испытания».

4.15. По итогам вступительного испытания поступающему дается рекомендация в ведомости вступительного испытания к зачислению (не зачислению) в Колледж по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело, Акушерское дело.

4.16. При проведении вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, экзаменационная комиссия создает требующиеся условия для организации вступительного испытания. Экзаменационная комиссия допускает поступающего до вступительного испытания при наличии в индивидуальной программе реабилитации указания на возможность (рекомендацию) получения среднего профессионального образования по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело, Акушерское дело.

4.17. При вступительном испытании для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья экзаменационная комиссия устанавливает особенности его проведения:

- сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности);
- при необходимости для них создаются специальные условия.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

4.18. Общее время тестирования в среднем составляет 50-60 минут.

4.19. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

4.20. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного психологического испытания и (или) несогласии с его результатами.